

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto
2020/21

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož
HRVATINI

Scuola elementare dr. Aleš Bebler - Primož Crevatini



1 UVOD

1.1. ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil MIZŠ;
- akta o ustanovitvi šole in
- brošure: Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (Modeli in priporočila).

1.2. POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) se z letnim delovnim načrtom:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- dobi podlago za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3. FAZE NASTAJANJA

maj–junij:

- Priprava in usklajevanje smernic za LDN na aktivih, v timih in delovnih skupinah.

avgust:

- Predstavitev smernic za LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Priprava predloga LDN.
- Usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov.

september:

- Predstavitev predloga LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Uskladitev LDN z morebitnimi dopolnili in spremembami.

1.4. SPREJEM LDN

september: Obravnava LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

1.5. POROČILO O REALIZACIJI LDN 2020/21

Obravnava na konferenci učiteljskega zbora in na svetu šole (potrditev poročil).

1.6. OBJAVA PODATKOV LDN

Podatki iz letnega delovnega načrta so objavljeni na spletni strani naše šole, v papirni obliki so

dosegljivi v tajništvu šole.

1.7. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- Letna učiteljeva priprava posameznega učitelja (v eAsistentu),
- Program dela z oddelčno skupnostjo – razredniki (v spletni zbornici in/ali v eAsistentu),
- Individualizirani programi za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami - učitelji, ki učijo učence s posebnimi potrebami (v šolski svetovalni službi),
- Programi dela izbirnih predmetov - učitelji, ki jih poučujejo (v eAsistentu),
- Program interesnih dejavnosti – mentorji (v spletni zbornici),
- Program dela strokovnih aktivov - vodje aktivov (v spletni zbornici),
- Sistemizacija zaposlenih (pri ravnateljici),
- Urnik obveznega in razširjenega programa (zbornica in oglasna deska v jedilnici, eAsistent, šolska spletna stran),
- Akcijski načrti programov in projektov šole »Razmišljaj globalno – deluj lokalno!«, »Branje za znanje in branje za zabavo« (v spletni zbornici).

2 POVZETEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Vzgojno-izobraževalni proces in realizacija ciljev LDN je potekala po načrtanem planu.

- Ugotavljamo, da je bil cilj šole reševanje interdisciplinarnih problemov dosežen. Ob koncu šolskega leta je bilo v vseh 9-ih oddelkih izvedeno večje število ur, kjer so učitelji ob reševanju različnih problemov spodbujali večšine kritičnega mišljenja. Ob koncu šolskega leta je večina učencev znala samostojno in svoji starosti primerno vrednotiti trditve ter objektivno presojati na podlagi dobro podprtih argumentov.

- Glede na cilj povečati motivacijo za učenje s telesno dejavnostjo ugotavljamo, da je bilo od načrtovanih 180 ur, kjer se bo pouk izvajal po fit aktivnih metodah, izvedenih 179 ur. V sam pouk so bile pogosto vključene tudi fit aktivne stimulacije, vedno ko so strokovni delavci zaznali padec koncentracije pri učencih. **Cilj je bil tako dosežen.**

- Cilj spodbujati odkrito komunikacijo med zaposlenimi, dobre odnose med učenci in s starši smo delno dosegli. Skrbeli smo, da šola postane učeča se skupnost, zato so strokovni delavci sodelovali v različnih timih, izvedli smo 42 medpredmetnih ali timskih izvedb pri pouku, timsko so bile izvedene ure KIZ-a in z računalnikarjem, strokovni sodelavci so opravili le 4 kolegialne hospitacije. Sodelovali so tudi v strokovnih aktivih, oddelčnih učiteljskih zborih in pri pripravi proslav in dnevov drugih dejavnosti.

- Pri cilju zviševanje ozaveščenosti o pomenu trajnostnega razvoja smo za vsak oddelek načrtovali 10 ur, kar je na ravni šole 90 ur. Izvedli smo več kot 96 ur, od tega je bila polovica ur izvedenih v kombinaciji z drugimi načrtovanimi cilji (kritično mišljenje, FIT4KID). **Ta cilj je bil presežen.**

Učenci so v letošnjem šolskem letu ob koncu pouka dosegli zelo visoko povprečno oceno 4,21 od tega sta bila 2 učenca učno neuspešna ob koncu pouka. Popravni izpit sta oba uspešno opravila in sta napredovala v višji razred.

Realizacija ur pouka v letošnjem šolskem letu znaša 98,0 % in je nižja v primerjavi z lanskim šolskim letom (99,62 %). V skupni realizaciji smo upoštevali pouk, izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk, ure individualne in skupinske pomoči, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti in ure Mestne občine Koper za povečanje pismenosti. **Zastavljeni cilj 95 % realizacije ur pouka smo dosegli.**

3 PODATKI O ŠOLI IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

3.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Ime šole:	Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini
Naslov:	Hrvatini 137, 6280 Ankaran
Telefon:	tajništvo: 05 651 46 70
E-pošta:	os.hrvatini@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.os-hrvatini.si
Transakcijski račun:	01250-6030656119
Davčna številka:	95309578

3.2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN ŠOLSKEM PROSTORU

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je organizirana kot samostojna šola.

Šola Hrvatini:		Zunanje površine, poti in dvorišče:	
učilnice:	863,76 m ²	dvorišče:	1.340,00 m ²
telovadnica:	720,00 m ²	športno igrišče:	1.621,00 m ²
kuhinja:	122,75 m ²	zelenice:	3.200,00 m ²
preostale površine:	866,34 m ²		
skupaj:	3.084,00 m²		

3.3 PODATKI O USTANOVITELJU

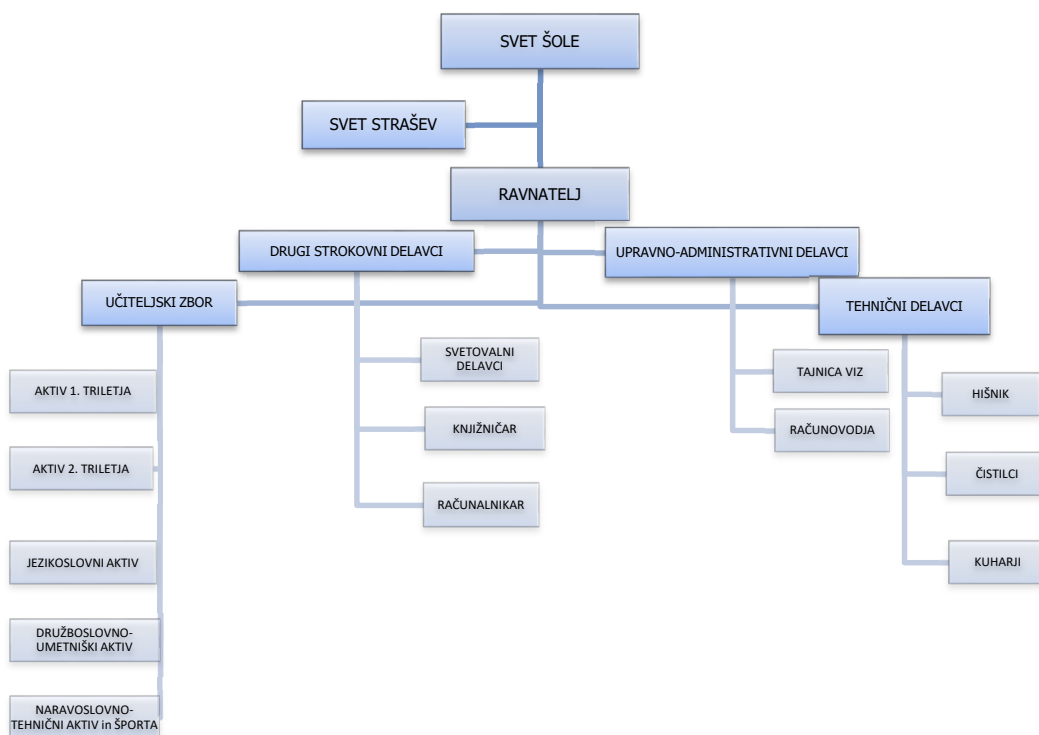
Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je Mestna občina Koper.

3.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema Krajevno skupnost Hrvatini. Območje je po sestavi prebivalstva zelo heterogeno po narodnostni in jezikovni pripadnosti, po poreklu in socialni pripadnosti, zato ima šola toliko večjo povezovalno in kulturno vlogo v okolju.

3.5 ORGANIZIRANOST ŠOLE

Organi šole so svet šole, ravnateljica, svet staršev in strokovni organi.



Ravnateljica

Ravnateljica vodi strokovno in gospodarsko delo šole. Je pedagoški vodja in poslovodni organ; opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnateljica načrtuje, organizira in vodi delo šole ter spremlja izvedbo. Določi sistemizacijo delovnih mest, pripravi osnutek letnega delovnega načrta šole in nadzira njegovo izvajanje. Mandat ravnateljice je pet let. Ravnateljici Aleksandri Pobega se mandat isteče 1. 7. 2022.

Svet šole

Svet šole sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme poročilo o samoevalvaciji šole. Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki ter odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja. Obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev šole. Razpisuje volitve predstavnikov v svet šole. Imenuje in razrešuje ravnateljico ter opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi. Svet šole ima štiriletni mandat, do konca mandata ga vodi Lucija Pušnik.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Sestaja se po potrebi, sklicuje ga predsednik sveta. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in razpravlja o poročilih ravnateljice. Svet staršev obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom šole. Imenuje predstavnike v svet šole. Predsednik sveta staršev je Davor Ilijavec.

Strokovni organi šole

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni oz. pedagoški delavci šole. Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela za učence s težavami pri učenju in za nadarjene učence, ki potrebujejo dodatni pouk. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčne skupnosti izvolijo svoje predstavnike v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Mentorica je Lucija Pušnik.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodje strokovnih aktivov sestavljajo razvojni tim šole in se dobiva enkrat tedensko pod vodstvom ravnateljice.

Strokovni aktiv	Vodja
Aktiv 1. triletja	Nika Djuranović Ružič
Aktiv 2. triletja	Lucija Pušnik
Jezikoslovni aktiv	Maša Sitar
Naravoslovno-tehnični aktiv in športa	Romina Umer
Družboslovno-umetniški aktiv	Vasja Nanut

3.6 DEJAVNOST ŠOLE IN FINANCIRANJE

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Za opravljanje dejavnosti pridobiva šola sredstva od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, iz proračuna Mestne občine Koper in s prispevki staršev ter drugimi prispevki podjetij in posameznikov.

Na šoli deluje tudi Šolski sklad. Sredstva pridobivamo s prostovoljnimi prispevki članov upravnega odbora in prispevki staršev, ciljno naravnanim sponzoriranjem in donacijami ter dodatnimi dejavnostmi ob

vključevanju staršev in učencev. Prednostna področja porabe sredstev bodo določena z novim programom šolskega sklada.

4 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE TER DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

4.1 VIZIJA ŠOLE

Šola s pogledom v prihodnost!

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini postaja šola, ki spodbuja in ohranja vseživljenjsko vedoželjnost, ustvarja odlične pogoje za učenje ter vzpostavlja sodelovalno in ustvarjalno klimo.

4.2 POSLANSTVO ŠOLE

- **Šola znanja**

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je učeča se organizacija, ki neprestano pridobiva, ustvarja in transformira znanje ob stalnem spreminjanju načina odzivanja in delovanja. Proces nenehnega učenja poteka v vseh njenih delih: pri učencih, pri strokovnih in tehničnih delavcih ter pri starših. Pri učencih bo več poudarka pri razvijanju kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti in inovativnosti. Učitelji bodo izpopolnjevali svoja strokovna znanja in znanja o učinkoviti transformaciji znanj, staršem pa bodo na voljo izobraževanja o sodobni vzgoji in spremljanju rasti njihovih otrok.

- **Osebnostni razvoj**

Največje bogastvo vsake organizacije so ljudje. Strokovni delavci bodo gradili svojo **samostojnost in avtonomijo**, ki temelji na strokovnosti in človečnosti. Samo strokoven in čustveno občutljiv učitelj se lahko pozitivno in ustrezno odziva aktualnim zahtevam časa in življenja in zna pri učencih razvijati samoiniciativnost, samozavest, motiviranost, samostojnost, odgovornost in pozitivno samovrednotenje.

Pomembna naloga je tudi vzpostavljanje in ohranjanje **dobrih medsebojnih odnosov** v kolektivu, med učenci in učitelji, med šolo in starši. Človek, ki je sposoben sprejemati drugačne od sebe, je plemenit, bogat. Razvijanje vsebin za doseganje tega cilja bo ves čas prednostna naloga na šoli. Sprejemanje učencev s posebnimi potrebami, invalidov, učencev drugih narodnosti, skupnosti in učencev tujcev.

- **Skrb za zdravje in razvijanje čuta za okolje**

Razvijanje čuta za okolje je trajnostna naloga, ki mora biti vključena v vse vsebine obveznega in nadstandardnega programa dela šole. Osveščenost za odgovorno ravnanje z naravo in okoljem, ki nas obdaja, nadgrajujemo z različnimi projekti (Zdrava šola, FIT4KID ...). Šolski vrt želimo nadgrajevati in se vključevati v eko akcije širšega okolja. Šola bo vpeta v prostor, lokalno in širše, zato bomo sodelovali s številnimi zunanjimi partnerji¹.

4.3 DOLGOROČNI CILJI

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

¹ Poslanstvo šole temelji na ciljih vzgojno-izobraževalnega zavoda (*Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*) in ciljih osnovnošolskega izobraževanja (*Zakon o osnovni šoli*).

- **Prizadevali si bomo, da bo šola v prvi vrsti prepoznavna po kvalitetnem pouku in visoko strokovno usposobljenih pedagoških delavcih.**

Učenci se morajo naučiti učiti se in razviti odgovornost za vseživljenjsko učenje ter si pridobiti znanje, ki ga potrebujejo za nadaljnje izobraževanje in delovanje v družbi. Zato bomo spodbujali razvoj kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti in inovativnosti, razvijali aktivne oblike dela in ustvarjali pogoje za učinkovito samostojno učenje ter individualiziran pristop k učencem.

- **Vsi zaposleni si bomo prizadevali k ustvarjalni klimi, da vsi spodbujamo dobre medsebojne odnose med učenci ter smo staršem partnerji, ki skupaj in uglašeno delujemo v dobro naših učencev.**

Sodelovanje strokovnih delavcev šole med seboj in s starši je nujno, saj smo vsi odgovorni za razvoj in učno-vzgojni uspeh naših učencev. Poleg splošnih ciljev, kot so osebnosti razvoj, usposobljenost za vseživljenjsko učenje, razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja drugačnosti in solidarnosti, bo v ospredju našega vzgojnega delovanja tudi:

- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja,
- kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter
- občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja.

Strokovni delavci šole bomo VEDNO na razpolago za pogovor z učenci, glede na vrsto težav jih bomo usmerjali k ustrezni osebi v šoli ali izven nje.

- **Sodelovanje z okoljem pri spodbujanju vseživljenjskega učenja in ustvarjalnosti, s poudarkom na trajnostnem razvoju.**

Poudarjali bomo globalno državljanstvo, globalno odgovornost, kritično in kreativno razmišljanje, izbiranje okolju in ljudem prijaznega in zdravega življenjskega stila, preseganje vzorcev in iskanje rešitev onkraj okvirjev, povezanost in prepletenost vsega in vseh ...

Zavzemali se bomo za odprto šolo, ki bo učencem dala priložnost sodelovanja na različnih področjih: kulturnem, športnem, turističnem ... saj jim tako daje možnost pridobivanja specifičnih in raznolikih izkušenj.

Eden izmed ciljev delovanja šole je tudi njena vpetost v sodelovanje z institucijami v ožjem in širšem okolju. Prizadevali si bom za tesno in čim boljše sodelovanje z vsemi, ki v Mestni občini Koper oz. v Krajevni skupnosti Hrvatini delujejo na organiziran način.

Prizadevali si bomo za učinkovito promocijo šole tako na lokalnem in na državnem nivoju. Zavzemali se bomo za ohranitev izvajanja projektov na šoli, ki so se izkazali za dobre (Zdrava šola, Trajnostni razvoj, Rastem s knjigo, Rovka Črkolovka ...). Šola se bo vključevala v različne projekte, ki bodo bogatili šolski kurikulum in vnašali v pedagoški proces nova strokovna znanja.

- **Na področju materialnega in finančnega poslovanja si bomo v prvi vrsti prizadevali za varno učno okolje ter skrbno ravnanje s premoženjem javnega zavoda v smislu dobrega gospodarjenja.**

Za nemoten in varen potek pedagoškega procesa bo potrebna obnova določenih šolskih prostorov (garderobe v telovadnici in zgornji hodnik).

Šola tudi nujno potrebuje obnovo fasade zadaj, pleskanje prostorov, brušenje parketa, žaluzije v avli oz. večnamenskem prostoru, novo opremo in pripomočke v učilnici tehnike in v pisarnah.

Zamenjati je potrebno računalniške opreme v računalniški učilnici (5 računalnikov) in v vseh učilnicah.

4.4 KRATKOROČNI CILJI

V letošnjem šolskem letu bodo naši cilji:

- **Z reševanjem interdisciplinarnih problemov spodbujati razvoj različnih vrst pismenosti in kritičnega mišljenja ter s tem ustvariti pogoje za učinkovito samostojno in sodelovalno učenje.**

V vsakem oddelku bo izvedenih vsaj 15 ur z reševanjem interdisciplinarnih problemov (avtentičnih problemov) in/ali z raziskovanjem, s katerimi bomo razvijali različne vrste pismenosti (naravoslovne, matematične, bralne, digitalne, finančne ...), spodbujali razvoj kritičnega mišljenja ter od tega vsaj 5 ur z reševanjem preko uporabe smiselnih in učinkovitih digitalnih orodij. Uro medpredmetno izvede učitelj sam ali pa timsko (po vertikali oz. horizontali).

- **Povečati motivacijo za učenje s telesno dejavnostjo in s tem krepitev zdravja ter izboljšanje učnega okolja in uspeha.**

Poleg gibanja pri športu bo v vsakem oddelku izvedenih vsaj 20 ur tako, da bo v učenje posameznih vsebin (v pouk) pri različnih predmetih vključene FIT aktivne metode in / ali aktivnosti v okviru Zdrave šole. Enkrat na teden, na začetku 5. ure, bodo v vseh oddelkih potekale Fit stimulacije.

- **Spodbujati odkrito komunikacijo med zaposlenimi, dobre odnose med učenci in s starši.**

Učitelji bodo skrbeli, da šola postane učeča se skupnost, zato bodo sodelovali z različnimi timi. Vsak učitelj bo hospitiran in bo hospitiral vsaj enkrat v letu. Hospitaciji bo sledila evalvacija s kritičnim prijateljevanjem.

Pri učencih bomo krepili samoregulacijo vedenja in jim pomagali pri uresničevanju medvrstniške pomoči.

- **Zviševanje ozaveščenosti o pomenu trajnostnega razvoja ter spreminjanje našega ravnanja v smeri za zagotavljanje uravnoveženega okoljskega, gospodarskega in socialnega razvoja.**

V vsakem oddelku bo izvedenih vsaj 10 ur od tega 5 ur izven učilnice / šole z aktivnostmi, ki bodo prispevale k razumevanju pomembnosti bivanja v naravnem okolju in medsebojnega sodelovanja.

- **Prizadevanje za varno učno okolje ter skrbno ravnanje s premoženjem javnega zavoda v smislu dobrega gospodarjenja.**

Obnovili bomo učilnico tehnike in z MOK sodelovali pri obnovi igrišča.

4.5 POGOJI ZA DELO

Prostorski pogoji

Šolsko poslopje šole je staro. Obnova zahteva večje investicije. Mestna občina Koper je v zadnjih letih obnovila sanitarije, zamenjala strešno kritino, sanirala parket, prezračevanje in razsvetljava v telovadnici. Mestna občina Koper je bila vključena v projekt Obnovljivi viri energije v primorskih občinah, ki je financiran iz Švicarskega prispevka in sofinancirala obnovo telovadnice. Projekt je vodila izvajalska agencija Golea iz Nove Gorice. V okviru tega projekta je bila s sredstvi Švicarskega prispevka prenovljena tudi kotlovnica. Kotli na kurilno olje so bili zamenjani s kotli na lesno biomaso. Na okna so bila nameščena senčila. V prihodnje bo potrebno prenoviti še sanitarije in garderobe telovadnice ter učilnico tehnike.

S sredstvi za tekoče vzdrževanje so bile prepleskane nekatere učilnice, s sredstvi Mestne občine Koper pa smo obnovili knjižnico (pleskanje sten, brušenje parketa), dali talno oblogo pri igralih pri 1. razredu ter

uredili ograjo pri 5. razredu ter atriju. V šoli imamo že enajsto leto dva oddelka vrtca, ki sta s predelno steno z vrati ločena od šolskih učilnic in imata ločene sanitarije.

Poleg sredstev rednega tekočega vzdrževanja bo treba pridobiti sredstva ustanovitelja za investicijsko vzdrževanje in povečati sredstva drugih virov financiranja, kot so šolski sklad ter sredstva donatorjev in sponzorjev.

Opremljenost prostorov

Učilnice na šoli so ustrezno opremljene za izvajanje klasične oblike pouka. V vseh učilnicah je zamenjana dotrajana oprema. Učilnica za tehniko in likovno umetnost nima ustrezne opreme. Primerno opremljena je učilnica za računalništvo, kjer je tudi predstavitveno mesto z računalnikom in LCD-projektorjem. Prav tako so tudi druge učilnice opremljene z LCD-projektorjem, nekatere pa tudi z interaktivno tablo.

V preteklih šolskih letih smo preko projekta SIO 2020 dokupili 15 stacionarnih računalnikov, en LCD-projektor in dva prenosna računalnika. Za knjižnico smo s strani Mestne občine Koper dokupili opremo in dodatno literaturo za učence in učitelje, v lanskem šolskem letu pa dva stacionarna računalnika, strežnik, LCD-projektor ter 5 tablic. MIZŠ je sofinanciral nakup računalnika za knjižnico.

V prihodnjih šolskih letih bi bilo potrebno še v treh učilnicah nadomestiti računalnike in LCD projektorje z novimi. Potrebno bo nabaviti tudi novo opremo za učilnico tehnike.

Učna sredstva

Nabavljena so osnovna učila in učni pripomočki za 1. triletje devetletne osnovne šole. V septembru 2016 je Mestna občina Koper opremila z didaktičnim materialom učilnico za fiziko in kemijo. V šolskem letu 2017/18 smo ob pomoči staršev in Mestne občine Koper knjižnico obogatili z novimi knjigami. V program nabave učil in učnih pripomočkov za šolsko leto 2020/2021 bomo vključili tehniko.

Kadrovski pogoji

Skupno število zaposlenih je 27. Od tega je ena delavka na porodniškem dopustu. Na šoli imajo vsi strokovni delavci, razen delavke, ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu, ustrezno izobrazbo, ena delavka se pripravlja na strokovni izpit. V delovnem razmerju je 23 pedagoških delavcev, od tega si 7 strokovnih delavcev delimo z drugo šolo, 4 administrativnih in tehničnih delavcev ter ravnateljica. Trije strokovni delavci so brez naziva, 9 jih ima naziv mentor, 9 svetovalec in 1 svetnik. Ravnateljica ima naziv svetnica.

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

5.2 OCENJEVALNA OBDOBJA TER OCENJEVALNE KONFERENCE IN POČITNICE

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
Prvo ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021	28. januarja 2021
Drugo ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2021 do 24. junija 2021 (15. 6. za 9. razred)	17. junij 2021 (8. 6. za 9. razred)

Počitnice	Trajanje
jesenske počitnice	26. 10. do 1. 11. 2020
novoletne počitnice	25. 12. do 2. 1. 2021
zimske počitnice	22. 2. do 26. 2. 2021
prvomajske počitnice	27. 4. do 2. 5. 2021

5.3 DRUGI POUKA PROSTI DNEVI IN DELOVNE SOBOTE

Pouka prosti dnevi so sobote, nedelje, počitnice in državni prazniki. Šolski koledar za šolsko leto 2020/21 določa, da je pouka prosti dan tudi 26. 4. 2021.

5.4 POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

Prvi rok bo potekal od 16. junija do 30. junija 2021 za učence 9. razreda in od 28. junija do 9. julija 2021 za učence preostalih razredov. Drugi rok bo za vse učence od 18. do 31. avgusta 2021.

5.5 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Prvi rok bo potekal od 3. maja do 15. junija 2021 za učence 9. razreda in od 3. maja do 24. junija 2021 za učence preostalih razredov. Drugi rok bo za vse učence od 18. do 31. avgusta 2021.

5.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

za učence 6. razreda	za učence 9. razreda
4. 5. 2021 iz slovenščine	4. 5. 2021 iz slovenščine
6. 5. 2021 iz matematike	6. 5. 2021 iz matematike
10. 5. 2021 iz angleščine	10. 5. 2021 iz biologije

5.7 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Šolski koledar je pripravljen na podlagi znanih vstopnih podatkov in se lahko v tekočem šolskem letu spremeni. Mesečno bomo seznanjali udeležence pedagoškega življenja šole s spremembami (na pedagoških konferencah, jutranjih sestankih, srečanjih vodij strokovnih aktivov ...).

September

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.09.2020	torek	začetek pouka	
2.09.2020	sreda		
3.09.2020	četrtek		
4.09.2020	petek		
5.09.2020	sobota		
6.09.2020	nedelja		
7.09.2020	ponedeljek		
8.09.2020	torek	sestanki OUZ	razredniki
9.09.2020	sreda		
10.09.2020	četrtek	roditeljski sestanek	razredniki
11.09.2020	petek		
12.09.2020	sobota		
13.09.2020	nedelja		
14.09.2020	ponedeljek		
15.09.2020	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje
16.09.2020	sreda		
17.09.2020	četrtek		
18.09.2020	petek		
19.09.2020	sobota		
20.09.2020	nedelja		
21.09.2020	ponedeljek		
22.09.2020	torek	pedagoška konferenca	ravnateljica
23.09.2020	sreda		
24.09.2020	četrtek	svet šole, svet staršev	
25.09.2020	petek		
26.09.2020	sobota		
27.09.2020	nedelja		
28.09.2020	ponedeljek		
29.09.2020	torek	sestanki različnih timov	vodje
30.09.2020	sreda		

Oktober

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.10.2020	četrtek		
2.10.2020	petek		
3.10.2020	sobota		
4.10.2020	nedelja		
5.10.2020	ponedeljek		
6.10.2020	torek	sestanki OUZ	razredniki
7.10.2020	sreda		
8.10.2020	četrtek		
9.10.2020	petek		
10.10.2020	sobota		
11.10.2020	nedelja		
12.10.2020	ponedeljek		
13.10.2020	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje
14.10.2020	sreda		
15.10.2020	četrtek	govorilne ure	vsi strokovni delavci
16.10.2020	petek		
17.10.2020	sobota		
18.10.2020	nedelja		
19.10.2020	ponedeljek		
20.10.2020	torek	pedagoška konferenca	ravnateljica
21.10.2020	sreda		
22.10.2020	četrtek		
23.10.2020	petek		
24.10.2020	sobota		
25.10.2020	nedelja		
26.10.2020	ponedeljek	jesenske počitnice	
27.10.2020	torek	jesenske počitnice	
28.10.2020	sreda	jesenske počitnice	
29.10.2020	četrtek	jesenske počitnice	
30.10.2020	petek	jesenske počitnice	
31.10.2020	sobota	dan reformacije	

November

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.11.2020	nedelja	dan spomina na mrtve	
2.11.2020	ponedeljek	ŠVN (8. in 9. r.)	U. Mesar
3.11.2020	torek	projektni timi / ŠVN (8. in 9. r.)	vodje / U. Mesar
4.11.2020	sreda	ŠVN (8. in 9. r.)	U. Mesar
5.11.2020	četrtek		
6.11.2020	petek		
7.11.2020	sobota		
8.11.2020	nedelja		
9.11.2020	ponedeljek	ŠVN (6. in 7. r.)	L. Iličič
10.11.2020	torek	sestanki OUZ / ŠVN (6. in 7. r.)	razredniki / L. Iličič
11.11.2020	sreda	ŠVN (6. in 7. r.)	L. Iličič
12.11.2020	četrtek	ŠVN (6. in 7. r.)	L. Iličič
13.11.2020	petek	ŠVN (6. in 7. r.)	L. Iličič
14.11.2020	sobota		
15.11.2020	nedelja		
16.11.2020	ponedeljek		
17.11.2020	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje / U. Mesar
18.11.2020	sreda	ŠVN (4. in 5. r.)	L. Pušnik
19.11.2020	četrtek	govorilne ure / ŠVN (4. in 5. r.)	vsi strok. del./ L. Pušnik
20.11.2020	petek	ŠVN (4. in 5. r.)	L. Pušnik
21.11.2020	sobota		
22.11.2020	nedelja		
23.11.2020	ponedeljek		
24.11.2020	torek	pedagoška konferenca	ravnateljica
25.11.2020	sreda		
26.11.2020	četrtek		
27.11.2020	petek		
28.11.2020	sobota		
29.11.2020	nedelja		
30.11.2020	ponedeljek		

December

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.12.2020	torek		
2.12.2020	sreda		
3.12.2020	četrtek		
4.12.2020	petek		
5.12.2020	sobota		
6.12.2020	nedelja		
7.12.2020	ponedeljek		
8.12.2020	torek	sestanki OUZ	
9.12.2020	sreda		
10.12.2020	četrtek		
11.12.2020	petek		
12.12.2020	sobota		
13.12.2020	nedelja		
14.12.2020	ponedeljek		
15.12.2020	torek	govorilne ure - jutranje	
16.12.2020	sreda		
17.12.2020	četrtek		
18.12.2020	petek		
19.12.2020	sobota		
20.12.2020	nedelja		
21.12.2020	ponedeljek		
22.12.2020	torek	pedagoška konferenca	
23.12.2020	sreda		
24.12.2020	četrtek	proslava	
25.12.2020	petek	božič	
26.12.2020	sobota	dan samostojnosti in enotnosti	
27.12.2020	nedelja		
28.12.2020	ponedeljek	novoletne počitnice	
29.12.2020	torek	novoletne počitnice	
30.12.2020	sreda	novoletne počitnice	
31.12.2020	četrtek	novoletne počitnice	

Januar

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.01.2021	petek	ново leto	
2.01.2021	sobota	ново leto	
3.01.2021	nedelja		
4.01.2021	ponedeljek		
5.01.2021	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje
6.01.2021	sreda		
7.01.2021	četrtek		
8.01.2021	petek		
9.01.2021	sobota		
10.01.2021	nedelja		
11.01.2021	ponedeljek		
12.01.2021	torek	sestanki OUZ	razredniki
13.01.2021	sreda		
14.01.2021	četrtek		
15.01.2021	petek		
16.01.2021	sobota		
17.01.2021	nedelja		
18.01.2021	ponedeljek		
19.01.2021	torek	sestanki OUZ	razredniki
20.01.2021	sreda		
21.01.2021	četrtek	govorilne ure	vsi strokovni delavci
22.01.2021	petek		
23.01.2021	sobota		
24.01.2021	nedelja		
25.01.2021	ponedeljek		
26.01.2021	torek	sestanki OUZ	razredniki
27.01.2021	sreda		
28.01.2021	četrtek	ocenjevalna konferenca	ravnateljica
29.01.2021	petek		
30.01.2021	sobota		
31.01.2021	nedelja		

Februar

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.02.2021	ponedeljek		
2.02.2021	torek		
3.02.2021	sreda		
4.02.2021	četrtek		
5.02.2021	petek	proslava	
6.02.2021	sobota		
7.02.2021	nedelja		
8.02.2021	ponedeljek	Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	
9.02.2021	torek	sestanki različnih timov	
10.02.2021	sreda		
11.02.2021	četrtek	roditeljski sestanek	razredniki
12.02.2021	petek	informativna dneva za vpis v SŠ	
13.02.2021	sobota	informativna dneva za vpis v SŠ	
14.02.2021	nedelja		
15.02.2021	ponedeljek		
16.02.2021	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje
17.02.2021	sreda		
18.02.2021	četrtek		
19.02.2021	petek		
20.02.2021	sobota		
21.02.2021	nedelja		
22.02.2021	ponedeljek	zimske počitnice	
23.02.2021	torek	zimske počitnice	
24.02.2021	sreda	zimske počitnice	
25.02.2021	četrtek	zimske počitnice	
26.02.2021	petek	zimske počitnice	
27.02.2021	sobota		
28.02.2021	nedelja		

Marec

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.03.2021	ponedeljek		
2.03.2021	torek	pedagoška konferenca	ravnateljica
3.03.2021	sreda		
4.03.2021	četrtek		
5.03.2021	petek		
6.03.2021	sobota		
7.03.2021	nedelja		
8.03.2021	ponedeljek		
9.03.2021	torek	sestanki OUZ	razredniki
10.03.2021	sreda		
11.03.2021	četrtek		
12.03.2021	petek		
13.03.2021	sobota		
14.03.2021	nedelja		
15.03.2021	ponedeljek		
16.03.2021	torek		
17.03.2021	sreda		
18.03.2021	četrtek	govorilne ure	vsi strokovni delavci
19.03.2021	petek		
20.03.2021	sobota		
21.03.2021	nedelja		
22.03.2021	ponedeljek		
23.03.2021	torek		
24.03.2021	sreda		
25.03.2021	četrtek	prireditev Čas ljubezni	S. B. Šenekar
26.03.2021	petek		
27.03.2021	sobota		
28.03.2021	nedelja		
29.03.2021	ponedeljek		
30.03.2021	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje
31.03.2021	sreda		

April

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.04.2021	četrtek		
2.04.2021	petek		
3.04.2021	sobota		
4.04.2021	nedelja		
5.04.2021	ponedeljek	velikonočni ponedeljek	
6.04.2021	torek	sestanki različnih timov	vodje
7.04.2021	sreda		
8.04.2021	četrtek		
9.04.2021	petek		
10.04.2021	sobota		
11.04.2021	nedelja		
12.04.2021	ponedeljek		
13.04.2021	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje
14.04.2021	sreda		
15.04.2021	četrtek	govorilne ure	vsi strokovni delavci
16.04.2021	petek		
17.04.2021	sobota		
18.04.2021	nedelja		
19.04.2021	ponedeljek		
20.04.2021	torek	pedagoška konferenca	ravnateljica
21.04.2021	sreda		
22.04.2021	četrtek		
23.04.2021	petek		
24.04.2021	sobota		
25.04.2021	nedelja		
26.04.2021	ponedeljek	pouka prost dan	
27.04.2021	torek	dan upora proti okupatorju	
28.04.2021	sreda	prvomajske počitnice	
29.04.2021	četrtek	prvomajske počitnice	
30.04.2021	petek	prvomajske počitnice	

Maj

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.05.2021	sobota	praznik dela	
2.05.2021	nedelja	praznik dela	
3.05.2021	ponedeljek		
4.05.2021	torek	NPZ - SLJ	ravnateljica
5.05.2021	sreda		
6.05.2021	četrtek	NPZ - MAT	ravnateljica
7.05.2021	petek		
8.05.2021	sobota		
9.05.2021	nedelja		
10.05.2021	ponedeljek	NPZ - TJA (6.) in NPZ - ??? (9.)	ravnateljica
11.05.2021	torek	sestanki strokovnih aktivov	vodje
12.05.2021	sreda		
13.05.2021	četrtek		
14.05.2021	petek		
15.05.2021	sobota		
16.05.2021	nedelja		
17.05.2021	ponedeljek		
18.05.2021	torek	jutranje govorilne ure	vsi strokovni delavci
19.05.2021	sreda		
20.05.2021	četrtek		
21.05.2021	petek		
22.05.2021	sobota		
23.05.2021	nedelja		
24.05.2021	ponedeljek		
25.05.2021	torek	pedagoška konferenca	ravnateljica
26.05.2021	sreda		
27.05.2021	četrtek	roditeljski sestanki	razredniki
28.05.2021	petek		
29.05.2021	sobota		
30.05.2021	nedelja		
31.05.2021	ponedeljek		

Junij

Datum	Dan	Aktivnosti	Izvajalec
1.06.2021	torek	sestaneki OUZ / seznanitev z dosežki NPZ 9. r.	A. Pobega, M. T. Jakac in ???
2.06.2021	sreda		
3.06.2021	četrtek	vpogled v ovred. teste NPZ - 9. r.	A. Pobega, M. T. Jakac in ???
4.06.2021	petek		
5.06.2021	sobota		
6.06.2021	nedelja		
7.06.2021	ponedeljek	seznanitev z dosežki NPZ 6. r.	D. Gustinčič, T. D. Šepec in M. Sitar
8.06.2021	torek	sestaneki OUZ / ocenjevalna konf. Za 9. r.	razredniki / ravnateljica
9.06.2021	sreda	vpogled v ovred. teste NPZ - 6. r.	D. Gustinčič, T. D. Šepec in M. Sitar
10.06.2021	četrtek		
11.06.2021	petek		
12.06.2021	sobota		
13.06.2021	nedelja		
14.06.2021	ponedeljek	valeta	razredničarka
15.06.2021	torek	sestaneki OUZ / zaključek 2. oc. obdobja za 9. r.	razredniki
16.06.2021	sreda	ocenjevalna konferenca za 1.-8. r.	ravnateljica
17.06.2021	četrtek		
18.06.2021	petek		
19.06.2021	sobota		
20.06.2021	nedelja		
21.06.2021	ponedeljek		
22.06.2021	torek		
23.06.2021	sreda	zaključna prireditev	N. Jerman
24.06.2021	četrtek	zaključek 2. oc. obd. za 1.-8. r.	
25.06.2021	petek	dan državnosti	
26.06.2021	sobota		
27.06.2021	nedelja		
28.06.2021	ponedeljek	poletne počitnice	
29.06.2021	torek	poletne počitnice	
30.06.2021	sreda	poletne počitnice	

5. 8 ORGANIZACIJA POUKA GLEDE NA RAZŠIRITEV KORONA VIRUSA COVID-19

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela bo sledila epidemiološki sliki razširjenosti korona virusa COVID-19. MIZŠ je v sodelovanju z ZRSŠ oblikoval 4 modele za organizacijo in izvajanje pouka, ki jih bo možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom. Upoštevali bomo navodila in priporočila zapisana v *Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila*, Zavoda RS za šolstvo, MIZŠ-ja in NIJZ-ja, avgusta 2020.

MODEL A ne predvideva nikakršnih omejitev.

MODEL B: pouk poteka po urniku, ki v največji meri preprečuje mešanje učencev med seboj.

MODEL C se izvaja, ko ni mogoče za vse učence izvajati pouka. Pouk poteka v manjših učnih skupinah za učence od 1. do 3. razreda oz. tudi za učence 4. in 5. razreda. Za ostale učence šola organizira pouk na daljavo.

MODEL D je načrtovan za obdobje, v katerem so omejitve zaradi epidemioloških razmer takšne, da je potrebno izvajanje pouka za vse učence organizirati na daljavo.

Načrt predvideva tudi podmodel v katerem učenci posameznega oddelka zaradi zdravstvenega stanja ne smejo obiskovati pouka. Za njih se organizira pouk na daljavo. V drugem podmodelu pa učenci posamezne šole ali več šol zaradi epidemioloških razmer ne bodo smeli obiskovati pouka v šoli. Tudi za njih se organizira pouk na daljavo.

O izvajanju modela se odloči Vlada RS oz. ministrica pristojna za šolstvo.

6 UČENCI PO ODDELKIH IN RAZREDNIŠTVO

1. triletje

Razred	Oddelek	Št. učencev	M	Ž	Vozači	Razrednik
1.	c	19	9	10	0	Vesna Čičić
2.	c	16	8	8	5	Tadeja Pahor
3.	c	18	8	10	4	Suzana B. Šenekar
Skupaj		53	25	28	7	

2. triletje

Razred	Oddelek	Št. učencev	M	Ž	Vozači	Razrednik
4.	c	17	12	5	4	Lucija Pušnik
5.	c	17	7	10	5	Ester Toškan
6.	c	18	10	8	4	Maša Sitar
Skupaj		52	29	23	13	

3. triletje

Razred	Oddelek	Št. učencev	M	Ž	Vozači	Razrednik
7.	c	19	10	9	5	Laura Iličić
8.	c	13	8	5	4	Aleksandra V. Zonta / Jasmina Jakopič
9.	c	15	9	6	3	Urška Mesar
Skupaj		47	27	20	12	

Podaljšano bivanje

Razred	Oddelek	Št. učencev	Učitelj
1.	c	18	Nika Djuranovič Ružič
2.	c	16	Laura Iličić
3.	c	14	Danjela Gustinčič
4.	c	27	Urška Mesar
5.	c		
Skupaj		75	

Jutranje varstvo

Razred	oddelek	št. učencev	dan	izvajalci
1.	c	13	ponedeljek, četrtek	Suzana B. Šenekar
			torek, sreda, petek	Maša Sitar

6.1 DELAVCI PO DELOVNIH NALOGAH**Svetovalna delavka**

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Jasmina Peternelj	šolska psihologinja

Knjižničarka

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Mateja Tomažič Jakac	knjižničarka

Računalnikar in organizator informacijskih dejavnosti

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Danjela Gustinčič	organizatorica IKT

Administrativno-tehnični delavci

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Eda Bizjak Milošević	tajnica VIZ
2.	Živana Tatić	čistilka
3.	Anđa Prtenjača	kuharica
4.	Dejan Mavc	hišnik

Pedagoški delavci

Ime in priimek	Opravlja delo
Suzana Bizjak Šenekar	učiteljica 1. triletja in JUV
Andreja Božič	predmetna učiteljica
Dejvik Balek	predmetni učitelj in OPB
Vesna Čičić	učiteljica 1. triletja
Nika Djuranovič Ružič	učiteljica na razredni stopnji (ITD) in OPB
Tamara Dobrinja Šepec	učiteljica 2. triletja, druga učiteljica v 1. razredu in OPB
Danjela Gustinčič	predmetna učiteljica in OPB, ROID
Laura Iličić	predmetna učiteljica in OPB

Nataša Jerman	učiteljica na razredni stopnji (TJA)
Jasmina Jakopič	predmetna učiteljica in OPB
Urška Mesar	predmetna učiteljica
Vasja Nanut	predmetni učitelj
Tadeja Pahor	učiteljica 1. triletja
Jasmina Peternelj	svetovalna služba, učiteljica DSP, ISP
Ervin Pregelj	predmetni učitelj
Lucija Pušnik	učiteljica 2. triletja
Maša Sitar	predmetna učiteljica in JUV
Igor Smolnik	predmetni učitelj
Ester Toškan	učiteljica 2. triletja
Romina Umer	predmetna učiteljica
Mateja Tomažič Jakac	predmetna učiteljica, knjižničarka
Aleksandra Vatovec Zonta	predmetna učiteljica

Vodstvena delavka

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Aleksandra Pobega	ravnateljica

6.2 SISTEMIZACIJA

Sistemizacija strokovnih delavcev šole je priloga letnega delovnega načrta.

7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 ZNAČILNOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Devetletna osnovna šola je razdeljena v tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Program obsega obvezni program in razširjeni program.

Prvo obdobje (triletje) sestavljajo prvi, drugi in tretji razred. Obvezni program poučujejo učitelji razrednega pouka. V prvem razredu sta prisotni razredna učiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok (pri polovici ur pouka, če je v razredu več kot 15 učencev, oz. pri 15-ih urah, če je v razredu več kot 24 učencev), delo je prilagojeno razvojnim značilnostim in specifičnostim učenja šestletnih otrok. V prvem razredu izvajamo tudi neobvezni izbirni predmet angleščino.

Učenje v vseh prvih treh letih poteka tudi skozi igro (v koticah za delo in sprostitev). Učitelj pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. Pri izvajanju vsebin so predvidene medpredmetne povezave. V 2. razredu se začne obvezen pouk angleškega jezika.

Znanje učencev se v 1. in 2. razredu ocenjuje z opisnimi ocenami, v 3. razredu pa s številčnimi ocenami.

Drugo obdobje (triletje) sestavljajo četrti, peti in šesti razred. Obvezni program v 4. in 5. razredu poučujejo učitelji razrednega pouka lahko pa tudi učitelji predmetnega pouka, v 6. razredu pa poučujejo učitelji predmetnega pouka, lahko pa tudi učitelj razrednega pouka.

Pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku se lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V šolskem letu 2020/21 bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v 6. razredu.

Šola učencem ponudi tudi neobvezne izbirne predmete: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. V šolskem letu 2020/21 bomo izvajali računalništvo in šport.

Znanje učencev se ocenjuje s številčno oceno. Ob koncu drugega triletja (v 6. razredu) se znanje pri matematiki, slovenščini in angleščini preveri z nacionalnim preverjanjem znanja.

Tretje obdobje (triletje) sestavljajo sedmi, osmi in deveti razred. Poučujejo učitelji predmetnega pouka.

Pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku se lahko pouk organizira v manjših učnih skupinah: v 7. razredu v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, v 8. in 9. razredu pa skozi celo. V šolskem letu 2020/21 bomo izvajali pouka v manjših skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v 7. razredu.

Znanje učencev se oceni s številčno oceno od 1 do 5 ne glede na to, kakšna oblika pouka se pri posameznem predmetu izvaja. Ob koncu tretjega triletja se znanje pri matematiki, slovenščini in s strani ministra določenim predmetom, preveri z nacionalnim preverjanjem znanja. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev.

Učenci vsako leto izberejo najmanj dve uri obveznega izbirnega predmeta po svojih interesih in sposobnostih; predmete izbirajo z naravoslovno-tehničnega oz. družboslovno-humanističnega področja. Kaj bomo izvajali v šolskem letu 2020/21 je opisano v poglavju 6. 6. Izbirni predmeti.

Poleg obveznih izbirnih predmetov pa šola ponudi tudi pouk drugega tujega jezika, kot neobvezen izbirni predmet. V šolskem letu 2020/21 se za takšno obliko ni odločil noben učenec.

7.2 PROGRAM OSNOVNE ŠOLE**Obvezni program**

Predmeti/št. ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Italijanščina kot drugi jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	9	10	12	17	17	15
Število ur tedensko	22	25	26	26	28	28	32	32	32
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Urnik učencev je priloga letnega delovnega načrta.

V obvezni program osnovne šole spadajo tudi dnevi drugih dejavnosti in šola v naravi.

DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI	ŠT. DNI LETNO								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program

Razširjeni program, ki ga mora šola ponuditi, vključuje podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, ure za individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem ter neobvezne izbirne predmete.

7.3 DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove povezave. Dejavnosti jih spodbujajo k razvijanju kritičnega mišljenja, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Šola bo v šolskem letu 2020/2021 v soglasju s starši del DDD in ekskurzij organizirala in izvedla kot nadstandardni program.

PRVO TRILETJE**KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
1. 9. 2020	Srečanje s prijatelji	Tadeja Pahor	
oktober	Dan v gledališču	Vesna Čičić	vstopnina in prevoz
februar	S kulturo za kulturo	Vesna Čičić	vstopnina in prevoz
junij	Svet domišljije	Suzana Bizjak Šenekar	

NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
november	Spoznavamo poklice	Tadeja Pahor	
marec	Pomlad na šolskem vrtu	Tadeja Pahor	
april	Skrb za naše zdravje	Suzana Bizjak Šenekar	

TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Poskrbimo za varnost	Tamara D. Šepec	
december	Čarobni december	Tamara D. Šepec	
april	Ohranimo naš planet	Suzana Bizjak Šenekar	

ŠPORTNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Jesenski pohod v Adrijo	Vesna Čičić	
oktober	Orientacijski pohod	Nika Djuranović Ružič	
november	Pohod po domači pokrajini	Laura Iličić	prevoz
april	Atletika	Laura Iličić	prevoz
maj	Športne igre v naravi	Tamara D. Šepec	

ČETRTE RAZRED**KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Gledališka predstava	Vesna Čičić	vstopnina in prevoz
februar	Branje za znanje	Lucija Pušnik	
april	Prostovoljstvo	Lucija Pušnik	prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
18.—20. 11. 2020	Rastline in živali (CŠOD Vojsko)	Lucija Pušnik	ŠVN
18.—20. 11. 2020	Učilnica v naravi (CŠOD Vojsko)	Lucija Pušnik	ŠVN
maj	Kraški rob	Ester Toškan	vstopnina in prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
november	Obdelava papirja	Lucija Pušnik	
18.—20. 11. 2020	Ustvarjalne delavnice (CŠOD Vojsko)	Lucija Pušnik	ŠVN
januar	Elektrika in magnetizem	Lucija Pušnik	
junij	Človeško telo	Lucija Pušnik	

ŠPORTNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Športne igre	Lucija Pušnik	
september	Šport na dlani	Ester Toškan	
november	Pohod po domači pokrajini	Laura Iličić	prevoz
april	Atletika	Laura Iličić	prevoz
junij	Igre z žogo	Lucija Pušnik	

PETI RAZRED**KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Gledališka predstava	Mateja Tomažič Jakac	vstopnina in prevoz
februar	Slovenski kulturni praznik	Ester Toškan	
april	Zaključek Bralne značke	Ester Toškan	

NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
18.—20. 11. 2020	Rastline in živali (CŠOD Vojsko)	Lucija Pušnik	ŠVN
18.—20. 11. 2020	Učilnica v naravi (CŠOD Vojsko)	Lucija Pušnik	ŠVN
maj	Kraški rob	Ester Toškan	vstopnina in prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Hladilna torba	Ester Toškan	
18.—20. 11. 2020	Ustvarjalne delavnice (CŠOD Vojsko)	Lucija Pušnik	ŠVN
19. 2. 2021	Luka Koper	Ester Toškan	vstopnina in prevoz
junij	Promet	Ester Toškan + CŠOD	

ŠPORTNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Športne igre	Lucija Pušnik	
september	Šport na dlani	Ester Toškan	
november	Pohod po domači pokrajini	Laura Iličić	prevoz
april	Atletika	Laura Iličić	prevoz
junij	Igre z žogo	Lucija Pušnik	

ŠESTI RAZRED**KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Gledališče	Mateja Tomažič Jakac	vstopnina in prevoz
april	Risanje v Kopru in ogled Glasbene šole v Kopru	Igor Smolnik in Vasja Nanut	prevoz
junij	Po poti Srečka Kosovela	Mateja Tomažič Jakac	vstopnina in prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Škocjanski zatok	Urška Mesar	
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN

TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Zdrav življenjski slog	Jasmina Peternelj	
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
februar	Varnost na spletu	Danjela Gustinčič	

ŠPORTNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Plavanje	Laura Iličič	
oktober	Kros	Romina Umer	
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
april	Atletika	Romina Umer	prevoz
junij	Pohod	Romina Umer	

SEDMI RAZRED**KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
november	Gledališče	Mateja Tomažič Jakac	vstopnina in prevoz
oktober	Rastem s knjigo	Nataša Jerman	prevoz
maj	Filmski muzej Divača	Aleksandra Vatovec Zonta	vstopnina in prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Zdrav življenjski slog	Jasmina Peternelj	
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN

TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
december	Veseli december	Vasja Nanut	
februar	Varnost na spletu	Danjela Gustinčič	

ŠPORTNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Večdisciplinski športni dan	Romina Umer	
oktober	Kros	Romina Umer	
9.—13. 11. 2020	CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
april	Atletika	Romina Umer	prevoz
junij	Pohod	Romina Umer	

OSMI RAZRED**KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
november	Gledališče	Mateja Tomažič Jakac	prevoz in vstopnina
oktober	Branje je potovanje	Mateja Tomažič Jakac	zunANJI izvajalec
maj	Filmski muzej Divača	Aleksandra Vatovec Zonta	vstopnina in prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Zdrav življenjski slog	Jasmina Peternelj	
2. —4. 11. 2020	Astronomija CŠOD	Urška Mesar	ŠVN
2. —4. 11. 2020	Astronomija CŠOD	Urška Mesar	ŠVN

TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
2. —4. 11. 2020	Astronomija CŠOD	Urška Mesar	ŠVN
december	Veseli december	Vasja Nanut	
februar	Varna raba interneta	Danjela Gustinčič	
april	Delavnice na srednji tehniški šoli	Ervin Pregelj	prevoz in prispevek

ŠPORTNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Večdisciplinski športni dan	Romina Umer	
oktober	Kros	Romina Umer	
februar	Zimski pohod	Romina Umer	
april	Atletika	Romina Umer	prevoz
junij	Pohod	Romina Umer	

DEVETI RAZRED**KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
november	Gledališče	Mateja Tomažič Jakac	prevoz in vstopnina
marec	Cankarjev dom in Mednarodni grafični center Ljubljana	Igor Smolnik in Vasja Nanut	prevoz in vstopnina
oktober	Pokrajinski muzej in osrednja knjižnica v Kopru	Vasja Nanut	prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
oktober	Zdrav življenjski slog	Jasmina Peternelj	
2. —4. 11. 2020	Astronomija CŠOD	Urška Mesar	ŠVN
maj	Šolski vrt	Urška Mesar	

TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
2. —4. 11. 2020	Astronomija CŠOD	Urška Mesar	ŠVN
2. —4. 11. 2020	Astronomija CŠOD	Urška Mesar	ŠVN
december	Veseli december	Vasja Nanut	
februar	Varna raba interneta	Danjela Gustinčič	

ŠPORTNI DNEVI

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Večdisciplinski športni dan	Romina Umer	
oktober	Kros	Romina Umer	
februar	Zimski pohod	Romina Umer	
april	Atletika	Romina Umer	prevoz
junij	Pohod	Romina Umer	

STROKOVNE EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so sestavni del pouka. Cilj ekskurzij je celostno spoznavanje novih področij. Pred izvedbo ekskurzije učenci pri pouku pridobijo čim več znanja z zbiranjem literature in strokovnega gradiva, na ekskurziji pa si dopolnijo svoje znanje in predstave. Ekskurzije bodo načrtovane in izvedene interdisciplinarno s sodelovanjem učiteljev različnih predmetnih področij. V skladu z učnimi načrti in projekti, ki jih bomo izvajali v posameznih razredih ali oddelkih, bomo v tem šolskem letu realizirali naslednje strokovne ekskurzije:

Razred	Kraj	Vsebina	Predmet	Termin
1. triletje	Ljubljana	Živalski vrt	SPO, SLJ, ŠPO	junij
2. triletje	Vrhnika	Tehnični muzej Bistra	DRU, NIT, SLJ, ŠPO	junij
3. triletje	Gorenjska	Vrba, Radovljica (čebelarški muzej), Kropa (muzej)	GEO, ZGO, SLJ, TIT, LUM	junij

Stroške ekskurzij (prevozi in vstopnine) poravnajo starši, del stroškov prevoza pa poravnava ministrstvo pristojno za šolstvo (20 km za učence od 1. do 4. razreda in 120 km za učence od 5. do 9. razreda).

7.4 ŠOLA V NARAVI in TABORI

Za učence četrtga in petega razreda načrtujemo od 18. 11. do 20. 11. 2020 tridnevni tabor na Vojskem. Program bo naravnani na medsebojne odnose in naravoslovje. Tridnevni tabor od 2. 11. do 4. 11. 2020 pa načrtujemo tudi za učence osmega in devetega razreda na Medvedjem Brdu z naravoslovnimi vsebinami in astronomijo.

Za učence šestega in sedmega razreda načrtujemo petdnevno šolo v naravi. Program bo obsegal predvsem naravoslovne in športne vsebine. Potekala bo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Peca v Mežici od 9. 11. do 13. 11. 2020.

7.5 IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2020/2021 se bo, glede na izkazan interes učencev izvajalo 9 različnih obveznih izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda in 2 različna neobvezna izbirna predmeta v 2. triletju.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (7.–9. r.)	
Naravoslovno-tehnični sklop:	Družboslovno-humanistični sklop:
Šport za sprostitev (R. Umer)	Turistična vzgoja (D. Balek / J. Jakopič)
Izbrani šport (R. Umer)	Šolsko novinarstvo (D. Balek / J. Jakopič)
Računalništvo: Računalništvo (D. Gustinčič)	Gledališki klub (D. Balek / J. Jakopič)
Poskusi v kemiji (U. Mesar)	Likovno snovanje 3 (V. Nanut)
	Filmska vzgoja (V. Nanut)
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (4.–6. r.)	
Šport (L. Iličić)	Računalništvo (D. Gustinčič)

7.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih potrebujejo pomoč pri učenju, ali pa imajo zaradi daljše odsotnosti ali iz katerega drugega razloga, učne težave. Potekata po končanem pouku v četrtek, dopolnilni pouka za matematiko in slovenščino za učence 6.-9. razreda pa v četrtek in petek od 7.30 do 7.55.

7.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, pri katerih se pojavljajo večje učne težave, ki jih sami ne morejo prebroditi. Prav tako je namenjena tudi učencem s specifičnimi učnimi težavami ter tistim, ki bi si želeli svoje znanje izboljšati in doseči boljše rezultate pri svojem delu. Pomoč bo namenjena tudi učencem priseljencem, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju slovenskega in italijanskega jezika. Pouk poteka individualno ali v zelo majhnih skupinah. Učno delo poteka enkrat tedensko v okviru posameznega učnega predmeta neposredno v učilnici, knjižnici ali prostorih izvajalca individualne pomoči. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na otrokove potrebe in zmožnosti. Učno pomoč bodo izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka. V letošnjem šolskem letu načrtujemo vključitev 25 učencev in izvedbo 4,5 ur tedensko.

7.8 DELO Z NADARJENIMI

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z zastavljenimi cilji dela z nadarjenimi učenci po Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli na področju ustvarjalnosti in inteligentnosti.

Neposredno delo z nadarjenimi poteka v okviru pouka in zunaj njega z različnimi oblikami in načini, kot so individualizacija in diferenciacija znotraj pouka, izbirni predmeti, seminarske naloge, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dnevi drugih dejavnosti, poklicno svetovanje, ustvarjalne delavnice. Za vse identificirane nadarjene učence bomo vsaj dvakrat v letu organizirali Ustvarjalnice. To so delavnice na katerih bomo spodbujali ustvarjalnost, vedoželjnost in logično mišljenje. Ena delavnica bo izpeljana na šoli, druga pa bo izpeljana kot ekskurzija. Ta ekskurzija je neobvezna in samoplačniška. Stroški bodo znašali približno 20 € za vsakega učenca. Poleg tega bodo nadarjeni učenci 8. in 9. razreda sodelovali tudi v projektu »Ribiške zgodbe Slovenske Istre skozi čas«.

Postopke odkrivanja nadarjenih učencev izvaja psihologinja Jasmina Peternelj. V delo z nadarjenimi učenci so vključeni vsi strokovni delavci šole.

7.9 TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja je namenjen učencem 3. razreda osnovne šole. V letošnjem šolskem letu se bodo tečaja udeležili tudi četrtošolci. Med tečajem se učenci prilagodijo na vodo, učijo se osnov drsenja in osnovnih plavalnih tehnik. Po tečaju so sposobni preplavati določeno razdaljo v poljubni tehniki.

7.10 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, ki potrebujejo varstvo po končanem pouku. Začne se po pouku, sledi kosilo, samostojno učenje oz. pisanje domače naloge, pri kateri učiteljice učencem nudijo individualno pomoč. Po samostojnem učenju so organizirane različne delavnice oz. interesne

dejavnosti. Poteka od 11.45 do 16.30.

7.11 JUTRANJE VARSTVO

Za učence nižjih razredov je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00. Za učence 1. razreda jutranje varstvo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za druge učence pa je potreben prispevek staršev.

7.12 VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je namenjeno učencem, ki se v šolo pripeljejo z avtobusom. S strokovnim delavcem šole pričakajo na začetek pouka. Med tem časom se razgibavajo, pogovarjajo, igrajo družabne igre ali pa se učijo. Varstvo vozačev financira Mestna občina Koper.

7.13 KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA ZNANJA

Namen in cilji šolske knjižnice v devetletnem osnovnem izobraževanju so vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno. Zato so vsebine in cilji KIZ načrtovani tako, da se v vsakem oddelku realizirajo pedagoške ure v teku šolskega leta, v sodelovanju z razrednimi in predmetnimi učitelji, pri različnih učnih predmetih. Več pri načrtu dela knjižničarke.

7.14 KOLESARSKI IZPIT

V teoretično usposabljanje prometne vzgoje za kolesarje in spretnostno vožnjo na poligonu so vključeni vsi učenci v okviru osnovnošolskega izobraževanja. Za vključitev v praktično usposabljanje v cestnem prometu se učenec in starši oziroma zakoniti zastopniki prostovoljno odločijo.

Starši podajo predhodno pisno soglasje, da učenec pristopi k opravljanju kolesarskega izpita.

Preizkus, ki šteje za teoretični del izpita, opravljajo učenci preko računalnika. Praktični del kolesarskega izpita bo izveden v okviru dneva dejavnosti. Vaje za praktični del bodo potekale po pouku v popoldanskem času.

Uspešno opravljen kolesarski izpit (izkaznica) je veljavna šele, ko jo podpišejo tudi starši ali zakoniti zastopnik. Žal je promet vse gostejši in nevaren, zato si vsi želimo, da bi bili otroci dobro opremljeni z znanjem. Za uspeh je zelo pomembno tudi sodelovanje staršev, praktična vaja v spremstvu roditeljev in predvsem primeren vzgled pri prometnem vsakdanjiku.

V letošnjem šolskem letu se bodo na izpit pripravljali petošolci, šestošolci pa le na praktični del.

7.15 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenke in učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Št. ur
Otroški pevski zbor	Vesna Čičić, Tadeja Pahor, Suzana Bizjak Šenekar in Igor Smolnik	1.—5. r.	140
Mladinski pevski zbor	Igor Smolnik	6.—9. r.	70
Likovno-tehnični krožek	Lucija Pušnik	4. in 5. r.	35
Tehnični krožek	Ervin Pregelj	6.—9. r.	35
Prometni krožek	Ervin Pregelj	5. r.	35
Kolesarski krožek	Ervin Pregelj	5. r.	8
Likovno ustvarjanje	Vasja Nanut	6.—9. r.	35
Minutke za gibanje	Vesna Čičić	1. r.	35
Planinska skupina	Aleksandra Pobega	1.—9. r.	40
Gimnastika 1	Laura Iličić	2.—3. r.	35
Gimnastika 2 deklice	Laura Iličić	4.—9. r.	35
Gimnastika 2 dečki	Laura Iličić	4.—9. r.	35
Namizni tenis 1	Romina Umer	4.—6. r.	35
Namizni tenis 2	Romina Umer	7.—9. r.	35
Mini odbojka	OK Ankaran Hrvatini	1.—3. r.	70
Odbojka	OK Ankaran Hrvatini	4.—9. r.	35
Nogomet za deklice	Peter Kocjančič (ONŠ Obala)	1.—9. r.	35
Nogomet za fante	Dejvid Balek	1.—9. r.	15
Mini rokomet	RK Koper	1.—3. r.	35
Rokomet	RK Koper	4.—6. r.	35
Košarka	KK Koper	1.—9. r.	35
Beremo, tekmujemo, nastopamo	Mateja T. Jakac	7.—9. r.	45
Bralni krožek	Lucija Pušnik	4. r.	35
Hrvatinski črkolovkarji	Mateja T. Jakac, Ester Toškan, Tamara D. Šepec	5. in 6. r.	45
Prisluhnimo pravljicam	Suzana B. Šenekar	3. r.	35
English is fun	Maša Sitar	1.—9. r.	15
Epi Reading Badge	Nataša Jerman in Maša Sitar	4.—9. r.	20
V svetu črk	Vesna Čičić	1. r.	35
Branje in razumevanje besedil v italijanskem jeziku	Aleksandra V. Zonta	6.—9. r.	10

Znam za več	Tadeja Pahor	1.—3. r.	35
Ustvarjalnice	Jasmina Peternelj	6.—9. r.	20
Kemijski krožek	Urška Mesar	8. in 9. r.	15
Biološki krožek	Urška Mesar	8. in 9. r.	15
Mladi naravoslovci	Urška Mesar	6. in 7. r.	10
Digitalna pismenost	Danjela Gustinčič	4. r.	35
Vegov krožek	Danjela Gustinčič	6.—9. r.	11
Geografski krožek	Jasmina Jakopič	6.—9. r.	12
Vesela šola	Jasmina Jakopič	6.—9. r.	12
Čarovnije iz narave	Tadeja Pahor in Urška Mesar	2. r.	35
Angleški dramski krožek	Maša Sitar	7.—9. r.	15
Debatni krožek	Maša Sitar	7.—9. r.	15
SKUPAJ			1338 PU

Izvajali bomo 33 različnih interesnih dejavnosti. Za izvedbo načrtujemo 1338 pedagoških ur. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam financira 684 pedagoških ur. 468 ur nam financira Mestna občina Koper kot del nadstandardnega programa za dvig različnih vrst pismenosti.

7.16 PROGRAMI ZA IZBOLJŠANJE PISMENOSTI

Mestna občina Koper financira nadstandardni program za dvig različnih vrst pismenosti. S tem programom krepimo tudi učenje učenja in kritično mišljenje. Ure so vključene v redni pouk ali kot dodatne aktivnosti v sklopu interesnih dejavnosti.

7.17.1 "RAZMIŠLJAJ GLOBALNO - DELUJ LOKALNO!"

Globalno državljanstvo, globalna odgovornost, kritično in kreativno razmišljanje, izbiranje okolju in ljudem prijaznega in zdravega življenjskega stila, preseganje vzorcev in iskanje rešitev onkraj okvirjev, povezanost in prepletenost vsega in vseh... Pomembno je, da se kot posamezniki zavedamo svoje vloge v svetu in prevzamemo odgovornost za svoja dejanja.

1. S programom bomo razvijali **različne vrste pismenosti** (naravoslovna, matematična, jezikoslovna, digitalna) in **pismenosti na področju trajnostnega razvoja**, s katerimi želimo učence usposobiti, da bodo kritično presojali, vrednotili, oblikovali stališča in odgovorno ravnali pri odkrivanju narave in reševanju problemov.
2. Izboljševali bomo **funkcionalno pismenost** na različnih področjih z aktivnostmi medpredmetnega povezovanja, ustvarjalnicami in raziskovalnimi nalogami. V okviru medpredmetnega povezovanja bomo pri posameznih urah pouka vključevali drugega učitelja v jeziku. Nadaljevali bomo tudi z

aktivnostmi interaktivnega timskega poučevanja italijanščine kot jezika okolja.

3. V pouk vnašali **telesno dejavnost**, ki ima pozitiven vpliv na zdravje, na razvoj možganov, ter s tem posledično na izboljšanje osnovnih kompetenc, kot so boljše pomnjenje, koncentracija in spomin.

Za uresničevanje ciljev načrtujemo **dodatnih 366 pedagoških ur**, od tega nam bo kot nadstandard sofinancirala Mestna občina Koper **200 pedagoških ur**. Pri tem nam bodo pomagali tudi zunanji izvajalci: Cvetličarna Gea, GOLEA (Goriška lokalna energetska agencija), Marjetica Koper, Društvo likovnih pedagogov in krajanji Hrvatini.

Akcijski načrt je priloga Letnega delovnega načrta. Program koordinira Tadeja Pahor.

7.17.2 BRANJE ZA ZNANJE IN BRANJE ZA ZABAVO

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostmi za izboljšanje bralne pismenosti, pri čemer bosta prioriteta:

- povečati interes za branje in
- povečati razumevanje prebranega.

Spodbujali in motivirali bomo učence, da bodo brali več in kvalitetneje, s ciljem razvijanja trajne motivacije za branje. Slednja namreč pripomore k izboljšanju veščine branja, ki je temelj vsakršnega učenja ter vpliva na uspešnost učencev skozi vsa leta šolanja. S sodobnimi pristopi si bomo prizadevali ne le za razvoj bralnih sposobnosti in branja z razumevanjem, temveč bomo spodbujali tudi uživanje ob branju raznoterih besedil. Za uresničevanje ciljev načrtujemo **dodatnih 298 pedagoških ur**, od tega nam bo kot nadstandard sofinancirala Mestna občina Koper **268 pedagoških ur**.

Akcijski načrt je priloga Letnega delovnega načrta. Program koordinira Mateja Tomažič Jakac,

7.17 TEKMOVANJA

S tekmovanji želimo prispevati k spodbudnemu učnemu okolju glede na individualne razlike med učenci. Z organizacijo tekmovanj zasledujemo naslednje cilje:

- pri učencih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira,
- odkrivati in spodbujati nadarjene učence, ki imajo še poseben interes za posamezno tekmovalno področje,
- uvajati učence v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov ter literature s področja izbrane tekmovalne teme,
- omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja.

V športna tekmovanja želimo vključiti čim več mladih, ki niso vključeni v klubska tekmovanja. Glavni namen teh tekmovanj ni le dosežek. Pomembno je spodbujati sodelovanje, medsebojno druženje ter spoštovanje fair playa.

Za učence bomo na šoli pripravili oz. uvrščene spremljali na:

- Medpredmetno tekmovanje Znam več z Lili in Binetom za 1.–3. razred (Tadeja Pahor);
- Matematično tekmovanje Znam več z Lili in Binetom za 1.–3. razred (Tadeja Pahor);
- Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje-Mehurčki za 1.–3. razred (Mateja Tomažič Jakac);
- Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za 4.–9. razred (Mateja Tomažič Jakac);
- Geografsko tekmovanje za 6.–9. razred (Jasmina Jakopič);

- Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje za 1.–9. razred (Danjela Gustinčič);
- Računalniško tekmovanje Bober 4.–9. razred (Danjela Gustinčič);
- Tekmovanje iz znanja kemije za 8. in 9. razred (Urška Mesar);
- Tekmovanje iz znanja biologije – Proteus za 8. in 9. razred (Urška Mesar);
- Tekmovanje iz znanja naravoslovja za 6. in 7. razred (Urška Mesar);
- Vesela šola (Jasmina Jakopič);
- Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička (Tadeja Pahor);
- Epi Reading Badge za 4.–9. razred (Nataša Jerman in Maša Sitar);
- Tekmovanje v znanju angleškega jezika za 8. in 9. razred (Maša Sitar);
- Tekmovanje iz znanja fizike za 8. in 9. razred (Ervin Pregelj);
- Elastomobil za 7.–9. razred (Ervin Pregelj);
- Športna tekmovanja: akrobatika, Pokal dedka mraza, mala prožna ponjava, orodna gimnastika, Memorial Brede Cilenšek, namizni tenis ... (Laura Iličič in Romina Umer).

Vodja tekmovanja je odgovoren za organizacijo in izpeljavo tekmovanja.

7.18 DELAVNICE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Učencem bomo ponudili delavnice, ki jih izvajajo tudi zunanji izvajalci. V 8. in 9. razredu bodo učenci sodelovali v delavnicah različnih aktualnih tem, ki jih izvaja **Dnevni center za otroke in mladostnike PetKa**.

Letos bomo učencem prvič ponudili tudi delavnice, ki jih izvaja **Karierni center za mlade oz. Karierni plac**, ki deluje preko Ljudske univerze v Kopru. Cilj teh delavnic je usmerjanje učencev pri načrtovanju in usmerjanju kariere. V teh delavnicah bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda.

7.19 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO

Na Dan slovenske hrane, ki poteka tretji petek v novembru, se bomo pridružili projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ko otrokom 1. šolsko uro ponudimo zajtrk sestavljen iz kruha, masla, meda, mleka in jabolka. Ta dan se pri vseh urah pouka z učenci pogovarjamo o zdravi prehrani s poudarkom na rednem uživanju zajtrka, pridelavi živil in predelavi hrane, lokalni pridelavi hrane in o pomenu telesne dejavnosti za zdravje ter ohranjanju čistega okolja.

Skozi celo leto učitelji navajajo in opozarjajo učence na primerno obnašanje pri jedi in na spoštljiv odnos do hrane. Z gibalnimi minutami, ki jih učitelji vključujejo v pouk, se učence seznanja s pomenom gibanja in njegovim vplivom na zdravje.

Prav tako na šoli izvedemo dneve drugih dejavnosti na temo gibanje, spoznavanje rastlin, urejanje šolskega vrta in zdravega načina prehranjevanja.

V sklopu zdrave šole se bomo trudili, da bo čim manj zavržene hrane. Vsakič ko bo za kosilo mineštra bomo merili koliko je bilo zavržene hrane.

8 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je namenjeno odkrivanju prednosti in pomanjkljivosti ter nenehnemu in stalnemu izboljševanju dela. V tem šolskem letu bodo kot najpomembnejša oblika spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela kolegialne hospitacije (učitelji hospitirajo drug drugega), strokovne razprave po kolegialnih hospitacijah ter po aktivih.

8.1 HOSPITACIJE RAVNATELJICE IN DRUGIH SVETOVALCEV

Spremljava dela učiteljev s strani ravnateljice zajema naslednje faze:

- I. priprava učiteljskega zbora na pedagoški konferenci,
- II. pogovor pred hospitacijo oz. priprava na hospitacijo – oddaja priprave vsaj 2 dni pred izvedbo,
- III. hospitacija – opazovanje,
- IV. pogovor po hospitaciji,
- V. analiza opravljenih hospitacij in plan dela za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2020/2021 bodo hospitacije usmerjene predvsem v spremljanje uresničevanja ciljev in sicer v učenje, (kako se učinkovito učiti) ter razvoj različnih vrst pismenosti. Pri tem bo poudarek na:

- (1) reševanju interdisciplinarnih problemov s spodbujanjem razvoja kritičnega mišljenja ter
- (2) diferenciacija pouka.

Ravnateljica bo uresničevanje teh ciljev spremljala pri urah rednega pouka, izbirnih predmetih, OPB, pri dopolnilnem in dodatnem pouku, pri izvajanju interesnih dejavnosti ter pri dodatni strokovni pomoči učencem. Hospitacije bodo napovedane mesec dni vnaprej. Nenapovedane hospitacije bodo izvedene le zaradi morebitnih intervencij, kjer bo opazovala aktivnost učencev pri učenju ter aktivnost učitelja za motiviranje za učenje in vzpostavljanje spodbudnega učnega okolja. Ravnateljica načrtuje opraviti vsaj **20 hospitacij** pri različnih strokovnih delavcih. O opravljenih hospitacijah bo poročala učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci.

Dvakrat v šolskem letu bo ravnateljica izvedla tudi **pedagoški sprehod** (v istem dnevu bo obiskala vse oddelke po 10 min). Udeleževala se bo tudi kolegialnih hospitacij, na katere bo povabljena.

8.2 KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Za izvedbo medsebojne hospitacije so odgovorni vodje aktivov, ki jo pripravi eden izmed članov aktiva. Na medsebojne hospitacije se pripravijo na strokovnem aktivu (na osnovi izkušenj, s pomočjo teorije ...). Na aktivu člani skupaj določijo vsebino, cilje in kriterije spremljanja. Poskrbijo, da se v okviru aktiva dogovorijo, kdaj in v katerem razredu bo učitelj pripravil hospitacijo, o tem obvestijo ravnateljico in jo povabijo na hospitacijo. Dogovorijo se tudi za ure nadomeščanja – zagotovitev prisotnosti ostalih članov aktiva (vsaj nekaterih). Po hospitaciji udeleženci opravijo pogovor, analizo izvedene učne ure (ovrednotijo doseganje ciljev ...) in jo oddajo ravnateljici skupaj s pripravo.

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo, da bo **vsak strokovni delavec sodeloval vsaj na dveh kolegialnih hospitacijah**, od tega bo vsaj eno izvajal in vsaj eno hospitiral, pri tem pa bo hospitiral oz. opazoval pri strokovnem delavcu s katerim še ni timsko sodeloval. Pri kolegialnih hospitacijah bo pozornost usmerjena na:

- (1) spremljanje poučevanja in učenja kritičnega mišljenja ter uporaba FIT aktivnih metod in vsebin Zdrave šole,
- (2) na podajanje sprotne povratne informacije o napredku posameznega učenca.

9 PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE

9.1 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet deluje kot organ upravljanja šole in kot drugostopenjski organ pri odločanju v posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo, aktom o ustanovitvi ter drugimi splošnimi akti zavoda. Zato bo Svet šole v šolskem letu 2020/2021 opravljal z zakonom določene naloge kot so: (1) sprejem programa razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, (2) odločal o nadstandardnih programih, (3) obravnaval poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki, (4) obravnaval mnenje strokovnega organa o izvajanju načrta izobraževanja.

V skladu s poslovníkom bo obravnaval zadeve, ki mu jih bodo predložili učiteljski zbor, svet staršev, odbor šolskega sklada, sindikat zavoda, inšpekcijska služba, ravnateljica, skupnost učencev.

Svet šole bo sprejel okvirni načrt dela in finančni načrt za leto 2021, obravnaval finančno poročilo zavoda in opravljal druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

9.2 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA

Pedagoški zbor sestavljajo vsi strokovni. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela v šolskem letu 2020/21 so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/2021,
- smernice za delo v šolskem letu 2020/2021, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki ...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpora kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

V šolskem letu 2020/21 bomo imeli poleg popoldanskih pedagoških konferenc in ocenjevalnih konferenc tudi torkove jutranje sestanke enkrat na mesec.

Mesečno, na torkovih jutranjih sestankih, se bodo srečevali tudi oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in člani timov različnih projektov. Predvideni termini so zabeleženi v poglavju 4. 7. Šolski koledar.

9.3 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Kot ravnateljica in kot pedagoški vodja si bom prizadevala voditi učiteljski zbor odgovorno ter skladno z uresničevanjem ciljev za dobro organizacijo dela ter kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa. V povezavi

s tem se bom zavzemala za primerno kulturo in klimo na šoli, ki se izraža skozi več plasti, mednje je vključeno tudi spremljanje in vodenje.

Ravnateljica šole kot pedagoška poslovna vodja šole združujem obe nalogi, ki jih bom še naprej povezovala v skupen interes z namenom zadovoljevanja potreb uporabnikov, učencev, staršev in zaposlenih in seveda okolju v katerem živimo in delamo.

Kot pedagoški vodja šole sem odgovorna za uresničevanje družbenih smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Skozi vse leto si bom prizadevala za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (MIZKŠ, MOK, sosednjimi osnovnimi šolami in srednjimi šolami v regiji), Pedagoško fakulteto, Zdravstvenim domom...)

V šolskem letu 2020/2021 so na ravni šole kot prednostna področja izpostavljena (1) spodbujanje razvoja kritičnega mišljenja in različnih vrst pismenosti; (2) motivacija za učenje z vključevanjem gibanja, (3) formativno spremljanje učencev ter (4) spodbujanje ravnanja za zagotavljanje trajnostnega razvoja. Pri načrtovanju in analizi uresničevanja ciljev na prednostnih področjih bom sodelovala s šolskimi projektnimi timi.

Spodbujala bom prizadevanja za zagotavljanje nenehnega povečanja kakovosti učno-vzgojnega procesa ter prizadevanja za višje dosežke učencev. **Posebno pozornost bom posvečala spodbujanju kritičnega mišljenja, diferenciaciji pouka, izvajanju FIT aktivnih metod pri pouku ter formativnemu spremljanju.** Sodelovala bom s celotnim učiteljskim zborom pri načrtovanju in analizi uresničevanja ciljev letnega delovnega načrta.

V šolskem letu 2020/2021 bom sodelovala **pri načrtovanju in spremljavi dela oddelčnih učiteljskih zborov.** Delo bo osredotočeno na spremljanje napredka vsakega učenca, na področjih razvoja kritičnega mišljenja in motivacije za učenje. Izvedbo in sprotno spremljavo dela oddelčnih učiteljskih zborov bo koordinirala šolska svetovalna služba.

Kot ravnateljica sem odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, zato si bom prizadevala zagotavljati pogoje za varno in spodbudno okolje. V šolskem letu 2020/2021 bom **aktivno sodelovala s šolsko skupnostjo učencev in analizirala mnenja učencev** o varnem in spodbudnem učnem okolju v šoli, o njihovem ravnanju za zagotavljanje trajnostnega razvoja ter o kakovosti procesa učenja in poučevanja. Za področje spodbudnega in varnega učnega okolja bo analizo mnenje učencev in spodbujanje uresničevanja njihovih pobud vodil mentor Šolske skupnosti Lucija Pušnik.

Pri organizaciji roditeljskih sestankov, govorilnih ur in drugih oblik sodelovanja s starši bom sodelovala s svetovalno službo in učiteljskim zborom.

Spremljala in aktivno bom sodelovala **pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih projektov**, v katere smo tudi v tem šolskem letu vključeni in kjer posamezniki nadgrajujejo svoja močna področja.

9.5 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

V letošnjem šolskem letu si bomo prizadevali: (1) motivirati več učencev za pristočasno branje, (2) povečati število obiskov v šolski knjižnici, (3) dopolniti knjižnično zbirko z gradivom za pouk, (4) urediti prostor nekdanje knjižnice v uporaben bralno-sproščujoči kotiček, (5) uresničevati cilje letnega delovnega načrta šole pri urah KIZ.

Prednostne naloge šolske knjižnice: (1) delo z učenci v sklopu knjižničnega informacijskega znanja kot oblika medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojnost pri iskanju informacij, (2) pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva v knjižnici, (3) spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti, (4) priprava priložnostnih razstav, (5) vodenje učbeniškega sklada.

Oblike dela z mladimi bralci: (1) **branje za bralno značko** bomo načrtovali tako, da se bodo vanjo vključili vsi učenci šole, (2) **bralna delavnica za prvošolčke in njihove starše** z namenom motiviranja in prikaza pomena branja za učenje in življenje, (3) **seznanjanje učencev** s knjižničnimi novostmi ter prostodostopnimi **e-knjigami** in z zato prirejenimi **e-knjižnicami**, (4) **obisk mladinskega oddelka** Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru, (5) **obisk študijskega in domoznanskega oddelka** Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru, (6) **obisk Kosovelove knjižnice** v Sežani, (7) **obisk knjigarn** v Kopru, (8) projekt Hrvatski črkolovkarji bo vključeval učence četrtega, petega in šestega razreda, (8) projekt Rastem s knjigo bo vključeval vse sedmošolce – v kolikor se bo izvajal, (9) projekt NMSB za vse učence šole, (10) projekt izmenjave knjižničnih kazalk (za učence, ki bodo izkazali interes), (11) projekt Noč v knjižnici – udeležili se ga bodo izbrani – najboljši bralci, (12) razstavne dejavnosti: mesečno bodo pripravljene razstave knjižnih novosti in/ali priložnostne tematske razstave.

Vključevanje v projekte

Bralno tekmovanje **Berimo z Rovko Črkolovko** bo letos v mirovanju. V želji po ohranitvi pozitivne motivacije za branje, bomo, če nam bodo okoliščine dopuščale, podobno tekmovanje izvajali interno na šoli, osrednja knjižnica pa nam bo dala v uporabo njihovo knjižno gradivo.,

V okviru nacionalnega projekta **»Rastem s knjigo«** bodo sedmošolci v obliki kulturnega dne obiskali mladinski oddelk Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru (S strani organizatorjev še pričakujemo informacije o možnostih izvajanja le-teh.).

Ob zaključku **Bralne značke** se bodo t. i. Zlati bralci, ki so opravili bralno značko vseh 9 let, udeležili zaključne prireditve pod okriljem Društva prijateljev mladine Koper.

V sodelovanju z mladinskim oddelkom splošne knjižnice se bodo najboljši/izbrani bralci udeležili projekta **Noč v knjižnici**.

Učencem tretje triade bomo ponudili možnost sodelovanja v projektu **Odprta knjiga: GG4U** v sodelovanju z založbo Malinc in Sodobnost. V bralno tekmovanje se bodo lahko vključili v skupinah po 3 učence.

V okviru **meseca šolskih knjižnic** bomo pripravili dodatne aktivnosti, s katerimi bomo opozorili na pomen šolskih knjižnic in branja (medgeneracijsko, medvrstniško, družinsko branje).

Strokovno sodelovanje s sodelavci

Knjižničarka sodeluje z vsemi strokovnimi aktivni pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Na pedagoških in drugih konferencah se po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodeluje s posveti o nakupu strokovne literature, novostih za knjižnico, organiziranju branja za bralno značko in drugih oblik branja v šolski knjižnici ali pri pouku.

9.6 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba sodeluje pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka na šoli. Nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Tudi v tem šolskem letu bo delo šolske svetovalne službe obsegalo, z zakonom in programskimi smernicami, določena področja dela. V šolskem letu 2020/21 bodo cilji in prioritete dela svetovalne službe usmerjeni v cilje, ki so skladni s cilji šole.

Na področju preventivnega dela bo skupaj z razredniki izvedla delavnice, na katerih bo poudarek na

medsebojnih odnosih in počutju na šoli. V primeru, da se bodo pojavile večje vzgojne težave, bo skupaj z razrednikom naredila poglobljeni načrt dela s ciljem izboljšanja stanja.

Analizirala bo **vzgojno ukrepanje učiteljev** in jim pri tem svetovala preko sodelovanja na oddelčnih učiteljskih zborih.

Koordinirala bo **delo z nadarjenimi učenci** in evalvirala ponudbe dejavnosti za nadarjene učence ter oblikovala predloge za dejavnosti v naslednjem šolskem letu. Izvedla bo vsaj dve delavnici za identificirane nadarjene učence, kjer bo spodbujala pri učencih ustvarjalnost, vedoželjnost in logično mišljenje.

Koordinirala bo **preventivne delavnice** na področju medsebojnih odnosov in zdravega načina življenja (v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper, Policijsko upravo Koper, Kriznim centrom, Dnevnim centrom za otroke in mladostnike Koper – PetKA in Kariernim centrom za mlade).

Izpeljala bo deset ur **poklicne orientacije v 9. razredu**, kjer bodo učenci spoznali osnovne informacije vezane na vpis v srednje šole, testirali svoje interese ter v sodelovanju z obalnimi srednjimi šolami spoznali različne srednješolske programe.

Koordinirala bo **delo z učenci s posebnimi potrebami**, sodelovala pri pripravi najmanj 11-ih individualiziranih programih ter prisostvovala pri najmanj 18-ih timskih sestankih strokovnih skupin in staršev z namenom skupne priprave, sprejetja in evalvacije individualiziranih programov ter ciljev zapisanih v vsakem individualiziranem programu posebej.

Koordinirala bo **delo z učenci priseljenci in učenci z učnimi težavami**. Pomagala in svetovala bo pri pripravi individualnih programov.

Koordinirala in pomagala bo pri **izvedbi nacionalnega preverjanja znanja**.

Spodbujala in spremljala bo aktivnejše strokovno delo učiteljev ter njihovo doseganje kratkoročnih ciljev šole preko oddelčnih učiteljskih zborov.

Sodelovala bo z mentorjem otroškega parlamenta ter se posvetila temi Otroškega parlamenta, ki je »Moja poklicna prihodnost«.

9.7 PROGRAM DELA ODDELČNIH SKUPNOSTI IN ŠOLSKE SKUPNOSTI UČENCEV

Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci bodo pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavali posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikovali predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Obravnavali bodo učni uspeh v oddelku in organizirali medsebojno pomoč pri učenju, pomagali z učnimi gradivi v času odsotnosti, oblikovali predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti, organizirali različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev, opravljali druge naloge, za katere se dogovorijo. Posvečali se bodo letošnji temi Otroškega parlamenta, ki je »Moja poklicna prihodnost«.

V primeru odsotnosti razrednika njegovo delo opravlja nadomestni razrednik. Oddelčni učiteljski zbor se srečuje enkrat mesečno, ob potrebi tudi večkrat.

Programi posameznih oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

Oddelčna na skupnost se povezuje v skupnost učencev. Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2020/21 je »Moja poklicna prihodnost«. Šolsko skupnost bo vodila Lucija Pušnik.

Šolska skupnost učencev se bo sestajala enkrat mesečno. Strokovni delavci šole bodo z njenim delovanjem seznanjeni z zapisniki sestankov. Ob koncu šolskega leta bo delovanje predstavljeno v obliki poročila strokovnim delavcem šole na pedagoški konferenci. Prav tako bo poročilo predstavljeno na svetu šole.

NALOGA	ČAS	NOSILCI	ZADOLŽITVE
1. sestanek šolske skupnosti	oktober	mentor ŠS in predstavniki oddelčnih skupnosti (1. r.-9. r.), ravnateljica	<ul style="list-style-type: none"> - izvolitev predstavnikov oddelka, - pregled in sestava programa šolske skupnosti na osnovi načrtov dela oddelčnih skupnosti, - izvolitev predsednika šolske skupnosti - potrditev imenovanja mentorja
Otroški parlament v šolskem letu 2020-21 Delavnice na temo otroškega parlamenta Moja poklicna prihodnost	oktober/ november	mentor ŠS, razredniki, učenci (1. r. – 9. r.)	<ul style="list-style-type: none"> - izvedba delavnic (razredniki na UOS, spoznavanje okolja, slovenščina ...) - kratko poročilo, izdelki
Sprejem prvošolcev v ŠS	december	mentor ŠS, predsednik šolske skupnosti	- slavnostni sprejem prvošolcev v šolsko skupnost na šolski proslavi
2. sestanek šolske skupnosti	januar	mentor ŠS in predstavniki oddelčnih skupnosti (1. r. – 9. r.), ravnateljica	- pobude, vprašanja, predlogi učencev glede dela in življenja na šoli
Otroški parlament v šolskem letu 2020-21 Razstava izdelkov	februar/marec	mentor ŠS in predstavniki oddelčnih skupnosti (4. r. – 9. r.)	- urejanje panoja na temo Moja poklicna prihodnost
Sodelovanje na Otroškem parlamentu v virtualni obliki – s spletno platformo OPIN.ME	oktober – aprila	mentor in predstavniki šolskega parlamenta	<ul style="list-style-type: none"> - razmišljanje o temi Moja poklicna prihodnost, - izmenjava mnenj, - pisanje prispevkov, - oblikovanje pobud, idej, mnenj, - oblikovanje ugotovitev in sklepov

9.8 PROGRAM DELA INFORMATORJA RAČUNALNIŠKIH DEJAVNOSTI

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Učitelju pomaga pri uporabi didaktične programske opreme. Sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in spodbuja učitelje k uporabi didaktičnih programov in računalniške tehnologije.

Učitelj računalnikar spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme, skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo, skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli ter skrbi za delovanje računalniške opreme.

Skrbi za vzdrževanje spletne strani ter spletne učilnice. Računalnikar usmerja in vzpodbuja učence in učitelje k uporabi spletne učilnice in drugih virov na spletu. In hkrati vzpodbuja h kritičnem iskanju virov ter varni uporabi spleta.

V letošnjem letu 2020/2021 bo šola omogočila dodatno IKT opremo učiteljem in učence, ki jo bodo potrebovali v primeru pouka na daljavo.

V novem šolskem letu se bomo trudili povečati uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije pri pouku, predvsem v 1. triadi in 2. triadi.

10 PROFESIONALNI RAZVOJ IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Profesionalni razvoj zaposlenih je pomemben cilj šole, saj pridobivanje znanj, spretnosti in sposobnosti vpliva na bolj učinkovito opravljanje dela, izboljša se kakovost posameznikov in timov ter uspešnost zaposlenih in s tem posledično šole se večja. Razvoj in usposabljanje zaposlenih vključuje izobraževanje, stalno strokovno usposabljanje, izboljšanje ali uresničevanje sposobnosti in možnosti posameznika na podlagi učenja, izkušenj, spremljanja učnih primerov in upoštevanja napotkov, ki omogočajo posameznikom, da dosežejo potrebno raven znanja, spretnosti in sposobnosti za učinkovito izvedbo njihovega dela.

10.1 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO USPOSABLJANJE

Delavci se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Prednostne vsebine strokovnega izpopolnjevanja so vezane na izvajanje obveznega, razširjenega in tudi nadstandardnega programa šole ter na izvajanje zastavljenih projektov (POGUM in ATS STEM). Del tega izpopolnjevanja se bo izvajal v organiziranih oblikah, del pa preko samoizobraževanja.

V šolskem letu 2020/2021 so na ravni šole kot prednostna področja izpostavljena:

- (1) spodbujanje razvoja kritičnega mišljenja in različnih vrst pismenosti,
- (2) motivacija za učenje z vključevanjem gibanja,
- (3) spodbujanje ravnanja za zagotavljanje trajnostnega razvoja,
- (4) formativno spremljanje učenčevega učenja,
- (5) poučevanje na daljavo.

Za celotni učiteljski zbor bodo izvedena skupna izobraževanja na šoli na temo ocenjevanja.

Strokovni delavci se bodo udeleževali tudi izobraževanj na svojem strokovnem področju v okviru študijskih skupin in objavljenih programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja na podlagi izpostavljenih prednostnih področjih in v skladu s finančnimi zmožnostmi šole. Izobraževanje v interesu zaposlenih se izvaja v skladu s Kolektivno pogodbo. Dodatni pogoji za odobritev tega izobraževanja pa so:

- realizacija ur pouka in drugih dejavnosti,
- odobritev ravnateljice ali za večji obseg izobraževanja odobritev sveta šole.

10.2 KOLEGIALNE HOSPITACIJE IN IZMENJAVA PRIMEROV DOBRE PRAKSE

Tudi v šolskem letu 2020/2021 bodo strokovni delavci nadaljevali s kolegialnimi hospitacijami in evalvacijo pouka s pogledom kritičnega prijatelja. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo skupaj načrtovali posamezne ure ter kolegialno hospitirali drug drugega. Po urah bodo pripravili refleksijo, ki bo vključevala tako samorefleksijo kot tudi mnenje kritičnega prijatelja. Več v poglavju 7 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Primeri dobri praks bodo predstavljeni na aktivih, najboljši pa tudi na eni pedagoški konferenci.

10.3 DRUGA PODROČJA PROFESIONALNEGA RAZVOJA

Strokovni delavci bodo spremljali aktualne strokovne članke, ki predstavljajo možnost izboljševanja njihovega dela in sicer predvsem s prednostnih področij. Strokovni delavci bodo predstavljali izboljšave na strokovnih aktivih in oddelčnih učiteljskih zborih in o njih strokovno razpravljali.

V skladu z Belo knjigo v vzgoji in izobraževanju (2011) bodo strokovni delavci svoje novo pridobljene zmožnosti uporabili v dobrobit učencev, šole in šolskega sistema. Poleg kakovostnega pedagoškega in mentorskega dela se bodo vključevali tudi v organizacijske, razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, ki so pomembne, da vzgojno-izobraževalna inštitucija deluje s svojim poslanstvom.

Po svojih zmožnostih bodo sodelovali tudi pri nastanku nove Bele knjige.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo so izrednega pomena za uspešno delo otroka, učenca. Z rednim sodelovanjem lahko vsakemu izmed njih omogočimo uspeh in razvoj potencialov.

V šolskem letu 2020/21 je eden od osrednjih ciljev tudi uspešno sodelovanje s starši. Načrtujemo: redne govorilne ure vsak tretji četrtek v mesecu (razen v septembru, februarju in juniju), jutranje govorilne ure v decembru in maju, individualne dopoldanske govorilne ure, tri roditeljske sestanke, tri predavanja s Šolo za starše v sodelovanju z Mestno občino Koper in Lokalno akcijsko skupino Koper in različne prireditve (december, marec, valeta, zaključna prireditve).

Osnovne informacije o šolskem delu so staršem na voljo v publikaciji šole in na spletnih straneh šole, kjer tudi redno objavljamo obvestila in novice o dogajanju v šoli. Poleg tega starši sodelujejo tudi pri upravljanju šole, prek srečanj sveta staršev, ki ima svojega predstavnika tudi v svetu šole.

12 POVEZOVANJE ŠOLE

Skupno sodelovanje in povezovanje šole z lokalnimi skupnostmi, z društvi in združenji ter različnimi institucijami, obogati vsebino in kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, omogoča razvijanje otroka kot celote, razvijanje njegovih novih, drugačnih pogledov ter ga vodi na poti samopotrditve in iskanja.

12.1 POVEZOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI

Šola je kulturni center v svojem okolišu, zato bomo sodelovali z lokalno skupnostjo. Ob spominskih dnevih, kulturnih prireditvah in raznih akcijah bomo sodelovali s **KS Hrvatini in z Mestno občino Koper**. Sodelovali bomo tudi z Osnovno šolo in vrtcem Ankaran in Podružnično šolo Pier Paolo Vergerio il Vecchio Hrvatini ter Skupnostjo Italijanov Hrvatini.

12.2 POVEZOVANJE Z DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI

Sodelovali bomo z društvi in organizacijami, saj s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, zlasti na področju interesnih dejavnosti.

Tako bomo v oktobru, ki je mesec požarne varnosti, ob pomoči **Prostovoljnega gasilskega društva Hrvatini**, izvedli dan drugih dejavnosti za prvo triletje. PGD Hrvatini nam pomaga tudi pri izvajanju gasilskega krožka.

Pri različnih zbiralnih akcijah za pomoči potrebnim, sodelujemo s **krajevnim odborom Rdečega križa ter Karitasom**. S četrtošolcem se udeležimo tudi tekmovanja, ki ga organizira Rdeči križ.

Sodelovali bomo tudi s Turističnim društvom Hrvatini, Turističnim podjetjem Adria, Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Mladinskim zdraviliščem in letoviščem Debeli rtič, radiem Capris. Na športnem področju pa se bomo povezali z Odbojgarskim klubom Ankaran-Hrvatini, Kajak-kanu klubom Adria in Valdoltra, Nogometnim klubom Ankaran Hrvatini in Balinarskim klubom Hrvatini.

12.3 POVEZOVANJE Z INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali z **vzgojno-izobraževalnimi institucijami**: z osnovnimi šolami, s srednjimi šolami pri poklicnem usmerjanju in ustanovami za predšolsko vzgojo. Na prakso bomo sprejeli študente Pedagoške fakultete.

V sodelovanju z **zdravstveno službo iz Kopra** bomo izvajali zdravstveno-preventivne programe. Zdravstveno vzgojo bomo na šoli izvajali v sodelovanju z višjo medicinsko sestro Tatjano Bočaj.

Z učenci bo izvedla:

Razred	Št. ur	Termin	Vsebina
1.	2 2 2	november, december januar-februar maj-junij	Zdrave navade – predstavitev z lutko Mirkom (Kaj moram narediti vsak dan za svoje zdravje) Priprave na cepljenje – predstavitev z lutko Mirkom Kdo mi lahko da zdravilo? (izkustvena delavnica)
2.	2	december - april	Zdrav način življenja in ko potrebujem zdravnika, poklici v zdravstvu – z lutko Mirkom
3.	2	februar - april	Osebna higiena in preprečujemo nalezljive bolezni – z lutko Mirkom
4.	2	marec, april	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo
5.	2 2	december, januar, junij	(Pred)puberteta, poostrena osebna higiena Varno na počitnice – preprečevanje poškodb

6.	2	marec, april	Odraščam in zdravo živim in osnove sladkorne bolezni, AIDS – osnove
7.	2	januar, februar	Pozitivna samopodoba in stres; zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola
8.	3	oktober	Medsebojni odnosi, partnerstvo, spolna vzgoja, kontracepcija in načrtovanje družine, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk, poudarek na preventivi pred rakom
9.	3	oktober	Skrbim zase in za svoje zdravje s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih, pravilni uporabi zdravil, ilegalne droge, AIDS-anketa

V šolskem letu 2020/2021 bomo v sodelovanju z **Zdravstvenim domom Koper** izvajali tudi zobozdravstvene vzgojne in preventivne akcije aktivnosti, (ki nam jih bodo dopuščali ukrepi zoper COVID-19): predavanja z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob in letni sistematski pregled v zobni ambulanti.

Preventivne dejavnosti s področja prometne vzgoje, preprečevanja nasilja in zagotavljanja varnosti izvajamo v sodelovanju s **Policijsko upravo Koper**.

Ciljna skupina	Termin	Dejavnost	Nosilec in sodelavci
1. triletje	september	Varna pot v šolo	PU Koper
3.-4. razred	po dogovoru	Preventivna predavanja	PU Koper
5. razred	po dogovoru	Kolesarski izpit	PU Koper, Ervin Pregelj
7. razred 8. razred 9. razred	maj 2018	Zberi pogum in povej – ogled videokasete	PU Koper
5.-6. razred	december	Bodi zvezda – ne meči petard	PU Koper
7.-9. razred	po dogovoru	Varno poletje	PU Koper
6.-9. razred	po dogovoru	Preventivna predavanja	Cveto Kokalj

V okviru poklicne orientacije se bodo našim učencem predstavile **vse obalne srednje šole**. Obiskali nas bodo njihovi učitelji oz. svetovalni delavci ter dijaki, ki bodo za naše učence pripravili tudi kratke demonstracije dela v izbranem poklicu.

Pri našem delu z učenci sodelujejo še: Republiški Zavod za zaposlovanje pri poklicnem usmerjanju ter na področju zaposlovanja in štipendiranja. Za reševanje tistih problemov, ki jih ne moremo rešiti sami, niti s pomočjo staršev, se bomo obračali na Center za socialno delo Koper, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Krizni center za mladostnike, Center za korekcijo sluha in govora, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji.

12.4 POČITNIŠKO VARSTVO

Za vse šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda bo v šolskem letu 2020/2021 organizirano počitniško varstvo. Varstvo je namenjeno vsem otrokom, ki živijo in se šolajo v Mestni občini Koper in zunaj občine. Izvajalo se bo ob podpori Mestne občine Koper, v sodelovanju s šolami.

Program počitniškega varstva zagotavlja otrokom zabavno, ustvarjalno in poučno preživljanje počitniških dni, staršem pa varnost za njihovega otroka. Dejavnosti, ki se odvijajo v počitniškem varstvu, so razne družabne igre, ustvarjalne dejavnosti, organizirani ogledi znamenitosti, lažji planinski pohodi, krajši izleti in kopanje na mestnem kopališču. Program izvajajo strokovni delavci šole, v sodelovanju še z drugimi delavci preostalih šol, vsak delovni dan med 7. in 16. uro.

13 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Ravnateljica in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Vodje aktivov se bodo z ravnateljico srečevali vsak torek 1. šolsko uro. Na podlagi strokovnih razprav bo ravnateljica sproti preverjala uresničevanje LDN-ja, kar bo obravnavano na sestankih s strokovnimi delavci trikrat v letu. Z ugotovitvami bo seznanjen svet staršev in svet šole na svojih rednih sejah. **Na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.**

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TIM
KULTURNIA ŠOLA	Tamara Dobrinja Šepec	/
ZDRAVA ŠOLA	Suzana Bizjak Šenekar	E. Pregelj, V. Čičič, M. Sitar
FIT ŠOLA	Danjela Gustinčič	/
Projekt - »RAZMIŠLJAJ GLOBALNO - DELUJ LOKALNO!«	Tadeja Pahor	U. Mesar, V. Čičič, J. Peternelj, S. B. Šenekar
Projekt - »BRANJE ZA ZNANJE IN BRANJE ZA ZABAVO«	Mateja Tomažič Jakac	E. Toškan, T. D. Šepec, A. V. Zonta, M. Sitar in N. Jerman
Projekt - POGUM	Tadeja Pahor	E. Toškan, D. Gustinčič, J. Jakopič in A. Pobega
Projekt - ATS STEM	Urška Mesar	A. V. Zonta, D. Gustinčič, E. Pregelj in A. Pobega
Projekt - TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH IN OŠ	Tadeja Pahor	V. Čičič, S. B. Šenekar, L. Pušnik, J. Peternelj, U. Mesar, D. Gustinčič, T. D. Šepec, E. Pregelj in E. Toškan
Projekt - HRVATINSKI ČRKOLOVKARJI	Mateja Tomažič Jakac	E. Toškan in T. D. Šepec
Projekt - RASTEM S KNJIGO	Nataša Jerman	/
Projekt - TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Andreja Božič	/
Projekt - VARNO S SONCEM	Vesna Čičič	
Šolska skupnost in otroški parlament	Lucija Pušnik	/
Pedagoški vodja šole v naravi 4. in 5. razred	Lucija Pušnik	E. Toškan, T. D. Šepec
Pedagoški vodja šole v naravi 6. in 7. razred	Maša Sitar	L. Iličič, D. Balek
Pedagoški vodja šole v naravi 8. in 9. razred	Urška Mesar	D. Gustinčič
Plavalni tečaj	Laura Iličič	S. B. Šenekar in L. Pušnik
Likovno delo meseca	Vasja Nanut	L. Pušnik
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	/
Skrbnica učbeniškega sklada in mladinskega tiska	Mateja Tomažič Jakac	/

Sodelovanje z okoljem (KS Hrvatini, PGD Hrvatini)	Tadeja Pahor	/
Koordiniranje z drugimi institucijami: DPM, Svetovalni center, CSD, policija, vrtec, fakultete, srednje šole	Jasmina Peternelj	/
Koordinator dela z nadarjenimi	Jasmina Peternelj	/
Koordinator dela z učenci z učnimi težavami	Jasmina Peternelj	/
Rdeči križ	Lucija Pušnik	
Poverjeniki za prvo pomoč	Ervin Pregelj, Romina Umer	
Skrb za ključke garderobnih omar	Igor Smolnik	Dejan Mavc
Samoevalvacijski tim	Maša Sitar, Jasmina Peternelj, Ervin Pregelj	
Razvojni tim (vodje aktivov)	Aleksandra Pobega	N. Djuranovič, L. Pušnik, M. Sitar, V. Nanut, R. Umer
Šolska kronika	Nika Djuranovič Ružič	/
Prireditve / proslave za učence in starše:		
- Dan samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2020)	Tamara Dobrinja Šepec	/
- Slovenski kulturni praznik (5. 2. 2021)	Vesna Čičić	/
- Dan državnosti (24. 6. 2021)	Lucija Pušnik	/
- Naši glasbeniki se predstavijo (december)	Igor Smolnik	J. Peternelj
- Čas ljubezni (25. 3. 2021)	Suzana Bizjak Šenekar	J. Jakopič
- Zaključna prireditev (23. 6. 2020)	Nataša Jerman	A. V. Zonta
- Valeta (14. 6. 2021).	Urška Mesar	V. Nanut, M. Sitar

14 DRUGE DEJAVNOSTI

ZDRAVA ŠOLA



Mreža Zdravih šol je celosten in trajno naravnan projekt, ki naj bi postal način življenja vsakega učenca.

OŠ dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini je vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Vse ustanove v mreži Zdravih šol sledimo 12 ciljem Evropske mreže zdravih šol, ki jih vsako šolsko leto povezuje neka rdeča nit. Poleg teh ciljev si vsaka ustanova izbere tudi svoje prednostne naloge, saj le načrtno in sistematično delo lahko vpliva na krepitev zdravega življenjskega sloga učencev, staršev, učiteljev in posledično širše skupnosti.

Na nacionalni in regijski ravni nas bodo letos koordinatorji podprli z določenimi vsebinami, predvsem pri krepitevi duševnega zdravja, z aktualnim usmeritvam glede COVID-19 situacije, spodbujali nas bodo za več gibanja v šoli in doma ter nas ozaveščali o vzpostavljanju ravnotežja v nas samih, pri povezovanju ter sodelovanju z drugimi in v zavedanju ohranjanja okolja-narave, v kateri živimo.

Za rdečo nit pa je letos izbrana tema: **Čas za zdravje je čas za nas.** Pod tem naslovom bo dovolj prostora za specifične teme iz naše šolske situacije, ki jih bomo lahko vključili v rdečo nit, saj je aktualno vse, kar se tiče zdravja in nas - posameznikov oziroma nas - v skupnosti. Zajamemo lahko različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije.

V šolskem letu 2020/2021 nadaljujemo z nalogami:

- Promocija in ozaveščanje pomena projekta (z obeležitvijo določenih z zdravjem povezanih vsebin in dni).
- Spodbujanje vseh deležnikov k gibalnim aktivnostim, zdravi prehrani in skrbi za duševno zdravje.
- Spoznajmo in ohranimo vrednote.
- Odnos do hrane in zmanjševanje zavržene hrane.
- Varno s soncem.

»Kar je šlo dobro, bomo ohranili in po potrebi nadgradili. Kar ni šlo najbolje, bomo poskušali popraviti in spremeniti.«

so zapisali nacionalni in regionalni koordinatorji Slovenske mreže zdravih šol in tudi mi se bomo držali tega načela.

Dejavnosti ZDRAVE ŠOLE koordinira Suzana Bizjak Šenekar.

KULTURNA ŠOLA

JSKD (Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti) nam je septembra 2019 dodelil naziv Kulturna šola za obdobje 2019–2024. Prepoznal nas je kot šolo, ki ima po obsegu in kvaliteti nadpovprečno razvito kulturno dejavnost ter deluje kot žarišče kulturnih programov svojega okolja in s tem spodbuja vseživljenjsko učenje, sodelovanje in enake možnosti.



Želimo si, da postane šola center kulturnih programov v okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja mladih na raznolikih umetnostnih področjih. Zato šola namenja še posebno skrb dejavnostim s kulturnega področja, kamor sodijo:

- aktivnosti s področja plesa, folklore,
- literarnega ustvarjanja in bralne kulture,
- področja dramatizacije,
- likovne umetnosti,
- pevskega zbora.

Učencem s tem omogočamo temelje za ustvarjalni in kreativni razvoj ter odnos do kulture. V tem šolskem letu bomo nadaljevali s svojim delom okrepili področje kulturne dediščine ter ga razširili še na glasbeno področje.

Dejavnosti KULTURNE ŠOLE koordinira Tamara Dobrinja Šepec.

FIT ŠOLA

V šolskem letu 2020/21 bomo na šoli nadaljevali s Fit pedagogiko, ki temelji na učenju skozi gibanje, kar pozitivno vpliva na delovanje možganov in s tem poveča pozornost, spomin, motivacijo in spodbuja razvoj nevronske povezave.

Poleg telesne dejavnosti povezuje različne stile učenja (vizualnega, slušnega, kinetičnega), kar izboljša shranjevanje naučenega v dolgoročni spomin.

Program hkrati poudarja pomen zdravega načina življenja, poleg gibanja tudi redno pitje vode in temelji na načelu medsebojnega sodelovanja in skupnega reševanja problemov na kritičen način.

V tem šolskem letu bomo v okviru učnega procesa:

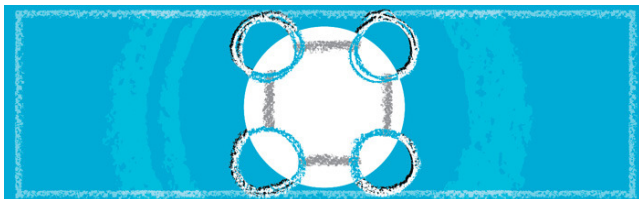
- izvedli vsaj 15 ur Fit didaktičnih metod v vsakem oddelku,
- izvajali bomo Fit stimulacije v vsakem oddelku vsako 5. šol. uro,
- predstavljali primere dobre prakse Fit pedagogike kolektivu na pedagoških konferencah,
- izvajali kolegialne hospitacije z uporabo Fit didaktičnih pristopov in metod,
- povečali bomo izvedbo v nižjih razredih, predvsem v 4. in 5. razredu.

Vsaj trikrat v šolskem letu bomo izvedli aktivni odmor v jutranjem času. Vsi učenci bodo na šolskem igrišču izvedli 15 minutno športno vadbo.

Dejavnosti FIT ŠOLE koordinira Danjela Gustinčič.



ATS STEM



ATS STEM je mednarodni projekt Vrednotenje prečnih veščin na področju naravoslovja, tehnologije in matematike (**Assessment of Transversal skills on STEM – ATS STEM**). V projektu sodeluje 12 partnerskih institucij iz 8 držav. Projekt traja 3 leta.

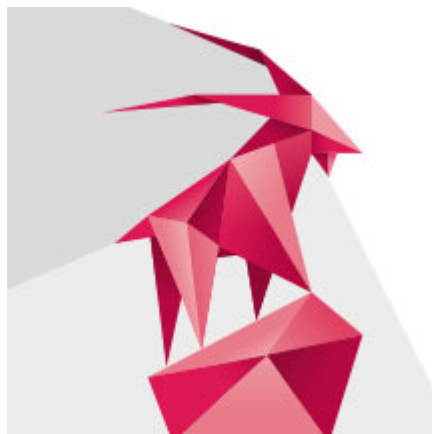
Letos bo od novembra 2020 do junija 2021 potekalo pilotno leto projekta, v okviru katerega bodo potekale različne dejavnosti in evalvacije. V Sloveniji bo pilotni projekt vodil in usmerjal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Temeljni namen projekta ATS STEM je razvijati in uvajati sodobne pristope poučevanja na področju naravoslovja, tehnologije in matematike (ang. STEM: Science, Technology, Engineering, Mathematics), ki temeljijo na spodbujanju razvoja prečnih veščin ter spremljanju in vrednotenju le-teh s pomočjo IKT.

Dejavnosti projekta ATS STEM koordinira Urška Mesar.

POGUM (POdjetnost, Gradnik zaUpanja Mladih)

Glavni namen projekta je krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah. Sodelovali bomo z Zavodom RS za šolstvo, ki projekt vodi, sofinancirata pa ga Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija Evropski socialni skladi. Projekt nam omogoča načrtno spodbujanje učencev k iskanju drugačnih načinov za doseganje ciljev, razvijanje veščin podjetnosti, samostojnost učencev in večjo odzivnost ter kritično rabo tehnologij.



Dejavnosti projekta POGUM koordinira Tadeja Pahor.

TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH



S projektom Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in osnovnih šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.

Izvajali bomo različne aktivnosti s področja trajnostne mobilnosti, ki spodbujajo hojo, kolesarjenje in druge trajnostne prihode v šolo. Dejavnost koordinira Tadeja Pahor.

BRALNO TEKMOVANJE HRVATINSKI ČRKOLOVKARJI

Učenci 4., 5. in 6. razreda bodo sodelovali na bralnem tekmovanju, ki ga letos pripravljamo znotraj 2. triletja naše šole. S tem tekmovanjem želimo med sodelujočimi mladimi bralci spodbujati pristočasno branje in opravljanje bralne značke tudi z zunanjo motivacijo, kot je nagrada.

Dejavnosti projekta HRVATINSKI ČRKOLOVKARJI koordinira Mateja Tomažič Jakac.



RASTEM S KNJIGO

V kolikor se bo v letošnjem šolskem letu projekt »Rastem s knjigo« izvajal, bo sodelovala tudi bo naša šola. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Dejavnosti projekta RASTEM S KNJIGO koordinira Nataša Jerman.

LIKOVNO DELO MESECA

Vsak mesec bomo izbrali eno likovno delo, ki jo bomo potem razstavili v za to namenjeni vitrini na šolskem hodniku. Izbrano delo izstopa po določenih elementih od ostalih likovnih del, hkrati pa izpolnjuje tudi ostala merila, ki opredeljujejo kvalitetno otroško likovno delo. Izbrano delo ne more biti starejše od treh mesecev.

Dejavnosti projekta LIKOVNO DELO MESECA koordinira Vasja Nanut.

CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko ...Vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju.

Vsaka tema je dopolnjena s seznamom strokovnih in leposlovnih del z določenega področja, ki ga na spletnih straneh pripravlja knjižničarka. Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na ciciveseloškem dnevu: rešujejo zabavne ciciveseloške vprašalnike in pri tem lahko tudi pomagajo drug drugemu. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.

Dejavnost koordinira Suzana Bizjak Šenekar.

ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM

Medpredmetno zasnovana zbirka nalog Znam več - Lili in Bine je odlična nadgradnja kateregakoli učnega kompleta za osnovne šole. V družbi simpatične čebelice Lili in trota Bineta otroci spoznavajo različne strategije reševanja zanimivih, zahtevnejših nalog in problemov ter razvijajo sposobnost logičnega mišljenja. Naloge so premišljeno izbrane in povezujejo področja matematike, slovenščine in spoznavanja okolja. Z vadnico Znam več - Lili in Bine lahko vsak učenec nadgradi in utrdi svoje znanje ter se pripravi na

šolsko tekmovanje Znam več z Lili in Binetom. Gradivo za pripravo in udeležbo na šolskem tekmovanju sta vadnici z dodatnimi vajami Znam več, Lili in Bine 1, 2 in 3. Vsi udeleženci prejmejo priznanje za sodelovanje in majhno presenečenje.

Dejavnost na šoli koordinira Tadeja Pahor.

VARNO S SONCEM

Osrednja aktivnost programa VARNO S SONCEM je seznanjanje predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Cilj projekta je doseči čim večjo osveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesti k zmanjšanju pojava kožnega raka v Sloveniji (še posebej melanoma).

Dejavnost na šoli koordinira Vesna Čičić.

SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravila ravnateljica šole Aleksandra POBEGA.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na pedagoški konferenci dne 24. 8. 2020, 28. 8. 2020 in 22. 9. 2020.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom in ga je obravnaval na svoji seji dne

Svet zavoda Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je na svoji seji dne 24. 9. 2020 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini za šolsko leto 2020/2021.

Svet staršev in svet šole je sprejel SKLEP:

Svet staršev/šole pritrjuje vsem aktivnostim, ki jih ob začetku šolskega leta ni bilo mogoče zapisati konkretno v sam dokument in se nanašajo predvsem na tekmovanja, nastope in vse ostale aktivnosti, s katerimi starši tekom leta pisno soglašajo, zavod pa se obvezuje vse aktivnosti izvesti v skladu z obstoječo zakonodajo.

Predsednica Sveta zavoda:

Lucija PUŠNIK

Ravnateljica:

Aleksandra POBEGA

Št: 007-7/2020

S pogledom v prihodnost!

OŠ dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini postaja šola, ki spodbuja in ohranja vseživljenjsko vedoželjnost, ustvarja odlične pogoje za učenje ter vzpostavlja sodelovalno in ustvarjalno klimo.