

The background of the entire page is a light gray space filled with various celestial elements. There are several spiral galaxies in shades of orange, purple, and blue. Numerous small, colorful dots representing stars are scattered throughout. A prominent, multi-colored rainbow with distinct bands of red, orange, yellow, green, blue, and purple arcs across the lower half of the image from left to right. In the center, the title is written in large, bold, red capital letters.

VZGOJNI NAČRT

A circular logo located in the bottom right corner of the page. It features two stylized human figures, one in white and one in green, holding hands and standing on a blue and green globe. The logo is surrounded by several concentric gray circles.

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož
HRVATINI

Scuola elementare dr. Aleš Bebler - Primož Crevatini

KAZALO

I. UVOD	1
II. SPLOŠNE DOLOČBE	1
III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV, VREDNOTE	2
NAČINI ZA DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV	2
RAZVIJANJE OKOLJA ZA DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV	2
VREDNOTE	2
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE.....	3
PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	3
SVETOVANJE IN USMERJANJE	5
RESTITUCIJA.....	5
MEDIACIJA	6
PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA.....	6
SPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA IN SPREJEMANJA ODGOVORNOSTI	7
V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE.....	7
POHVALE.....	7
PRIZNANJA.....	8
NAGRADE	9
VI. VZGOJNI UKREPI	9
VII. VZGOJNI OPOMINI.....	13
VZGOJNI OPOMIN.....	13
INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT	14
PREŠOLANJE NA DRUGO ŠOLO.....	14
VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STRAŠI	14
IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	15

I. UVOD

VZGOJNI NAČRT (V NADALJEVANJU: VZGN) JE OBLIKOVAN NA PODLAGI:

- Zakona o osnovni šoli – 60. č in 60. d člen,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – 2. člen,
- Konvencije o otrokovih pravicah,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- obvestil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- pravil šole.

POMEN VZGN:

- uresničuje skupne interese učencev, staršev, delavcev šole, lokalne skupnosti in ustanovitelja;
- predstavlja konsenz učencev, staršev in delavcev šole glede ključnih vzgojnih dejavnosti, postopkov in ukrepov;
- opredeljuje oblike medsebojnega sodelovanja za kvalitetnejše bivanje v šoli;
- ustvarja pogoje za kvalitetno vzgojno izobraževalno delo.

FAZE NASTAJANJA VZGN:

- junij–september 2008: priprava, predstavitev in potrditev koncepta VZGN na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole;
- oktober 2008–januar 2009: oblikovanje osnutka predloga VZGN;
- februar–marec 2009: priprava, predstavitev in potrditev predloga VZGN na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole;
- april–maj 2009: usklajevanje predloga VZGN s smernicami Letnega delovnega načrta;
- junij 2009: predstavitev predloga VZGN učiteljskemu zboru in svetu staršev, obravnava in sprejem VZGN na svetu šole;
- september 2009–maj 2012: udejanjanje VZGN šole, sprotno evalviranje in predlogi možnih izboljšav VZGN s strani učiteljskega zbora, sveta staršev in sveta šole;
- september 2012–maj 2017: udejanjanje VZGN šole, sprotno evalviranje in predlogi možnih izboljšav VZGN s strani učiteljskega zbora, sveta staršev in sveta šole;
- maj in junij 2017: predstavitev predloga VZGN učiteljskemu zboru in svetu staršev, obravnava in sprejem VZGN na svetu šole.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

VZGN vsebuje:

- okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov,
- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence,
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev,
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev,
- poudarke na strpnosti, spoštovanju, poštenosti ipd,
- kodeks vedenja učencev, učiteljev in staršev.

VZGN je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- del letnega delovnega načrta šole,
- način izvajanja kurikulumuma šole,
- rezultat sodelovanja in konsenza med delavci šole, starši, učenci, predstavniki lokalne skupnosti in ustanovitelja.

Z VZGN šola določi:

- NAČINE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT:
 - z upoštevanjem potreb in interesov učencev,
 - z upoštevanjem posebnosti širšega okolja.
- VZGOJNE DEJAVNOSTI:
 - proaktivne in preventivne dejavnosti,
 - svetovanje in usmerjanje.

- VZGOJNE POSTOPKE:
 - povračilo škode – restitucija,
 - pomoč tretje osebe – mediacija.
- POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE
- VZGOJNE UKREPE:
 - ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...,
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
 - zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev,
 - dodatno spremstvo strokovnega delavca,
 - organiziranje nadomestnega vzgojno izobraževalnega procesa v šoli,
 - odstranitev učenca od pouka,
 - premestitev v drugo šolo – prešolanje.
- VZGOJNE OPOMINE:
 - opomini.
- OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI
 - njihovo vključevanje v uresničevanje VZGN z namenom ustvarjanja varnega in spodbudnega okolja.

III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV, VREDNOTE

NAČINI ZA DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV

Z namenom doseganja in uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini, ter spodbujali državljanske odgovornosti;
- s projekti, tekmovanji, raziskovalnimi nalogami in sodelovanji bomo pri učencih izboljševali pismenost v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo primerjali lastno znanje z mednarodno primerljivi standardi znanja.

RAZVIJANJE OKOLJA ZA DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV

Razvijali bomo varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da bomo:

- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost ter podpiral njegovo ustvarjalnost;
- spodbujali vključenost otroka v šolsko okolje na način, da se bo pri tem počutil varno;
- otroku pomagali pri osvajanju ustreznih veščin komunikacije z vrstniki in ostalimi udeleženci vzgojnega procesa;
- otroku pomagali spoznati, da s svojim delom v skupini prispeva k lastni in osebni rasti skupine;
- izvajali vzgojne dejavnosti primerne otrokovi razvojni stopnji in njegovim zmožnostim;
- razvijali sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

VREDNOTE

Vrednote so smerokazi – z njihovo pomočjo vemo, kam naj "potujemo". Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del VZGN.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: poštenost, enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, vzajemnost, solidarnost, človekove pravice ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, izpostavlja se humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost, spoznavanju samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine (vinogradništvo, oljarstvo, skrb za čisto okolje, skrb za šolski vrt ...).

Na naši šole so že prepoznavne naslednje vrednote:

- medsebojno spoštovanje in sodelovanje,
- znanje,
- odgovornost,
- strpnost,
- skrb za okolje,
- kulturnost.

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni ter
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov ki zadevajo oddelek,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja,
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja in posredovanja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal oddelek in dogajanja med učenci in se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem bo upošteval razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okvirih ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v času interesnih dejavnosti ali kot posebni šolski projekti.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- medvrstniško nasilje,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- odnosi med spoloma,
- nespoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov,
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje idr.),
- odvisnosti (droge, alkohol, cigarete ...),
- problem spolno prenosljivih bolezni s posebnim poudarkom na AIDS-u.

Stalne oblike, ki jih bomo uveljavljali:

- informiranje,
- povezovanje,
- sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- učenje in zavedanje o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na reševanju medvrstniških problemov (nasilje, socialna izključenost ...),
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja in drugih odklonskih pojavov,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Spodbujali bomo:

- razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge,
- pomoč šibkim in posameznikom v težavah,
- vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagala probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat, zaključna prireditve), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti šole (delavnice, delovne akcije, razstave, izlete, tekmovanja, dneve dejavnosti ipd.).

Vsakodnevna usmeritev učiteljev bo namenjena večjemu nadzoru učencev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

Vzpostavljali bomo pogoje za:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmoglostmi.
- Sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč.
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju.
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov.
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.
- Vrstniško svetovanje in posredovanje.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, in s spoznavanjem stališč ter predlogov vseh udeležencev.
- Povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Vzgojno delovanje obsega posledice kršitev pravil šole. Uporablja se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z:

- razvojem učenca,
- šolskim delom,
- odnosi z vrstniki in odraslimi,
- razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar se bomo dogovarjali s starši sproti za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem napredovanju,
- odnose z vrstniki in
- enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se bodo dogovorili učitelji na oddelčni konferenci, s čimer bodo seznanjeni starši obravnavanega učenca.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo, psihosocialno pomoč v zunanjih ustanovah.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so, da učenci:

- oblikujejo lastne cilje in načine samouresničevanja,
- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojaajo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornosti za svoje ravnanje,
- znajo upoštevati meje in pravila šolskega reda
- se znajo vživeti v ravnanje drugih (empatija),
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost,
- razvijejo pozitivno samopodobo,
- dosegaajo cilje, ki jih zastavi šola, ipd.

RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu (posamezniku, skupini ali šoli), da se sooči s posledicami svojega ravnanja, zanj sprejme odgovornost in v sodelovanju z oškodovancem poišče način(e), za nadomestilo povzročene škode. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitve in napor tistega, ki je škodo povzročil.

- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalec, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem ter miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

MEDIACIJA

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala mediacijo, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek reševanja sporov med dvema ali več stranmi, ki ga vodi tretja oseba (mediator).

Splošni cilji mediacije:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Z uvajanjem mediacije v šolo bomo s predavanji in delavnicami mlade izobrazili in naučili:

- tehnike uspešnega in učinkovitega reševanja konfliktov, ki nastajajo v šoli,
- koncept rešitve, da postaneta oba udeleženca zmagovalca,
- strpnosti,
- boljšega in predvsem učinkovitega komuniciranja,
- lažjega spopadanja s konfliktnimi situacijami,
- konstruktivnega reševanja konfliktov v prihodnje.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- zaščitništvo mlajšim in šibkejšim,
- boj proti nasilništvu,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Vsebine projektnih aktivnosti bodo vključene v:

- URE ODDELČNE SKUPNOSTI
 - vrednote, s poudarkom na odnosih,
 - komunikacija med učenci, učitelji,
 - konstruktivni medsebojni odnosi.
- TEMATSKE KLEPETALNICE V TRETJI TRIADI
 - poklicno usmerjanje,
 - strokovne delavnice po posameznih predmetih ali predmetnih področjih.
- POUK
 - vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev,
 - pomen sprotnega dela,
 - medvrstniška pomoč pri pouku,
 - ustvarjalni koticiki v podaljšanem bivanju.
- RAZŠIRJENI PREVENTIVNI PROGRAM
 - odraščanje in mi,
 - delavnica o preprečevanju nasilja,
 - delavnica o nevarnostih odvisnosti,
 - delavnica o medsebojnih odnosih.

SPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA IN SPREJEMANJA ODGOVORNOSTI

Učencem bomo obširno in pogosto posredovali povratna sporočila glede tega kaj delajo prav in kaj narobe ter jih s tem usmerjali pri oblikovanju lastnih vrednot in sistema sprejemanja ter odgovornosti.

Pozitivna povratna sporočila, ki se nanašajo na osebnosti učencev, utrjujejo njihovo pozitivno samopodobo.

Povratna sporočila o vedenju učencev so:

- verbalna in neverbalna;
- pozitivna:
 - nagrade,
 - priznanja, pohvale,
 - določene ugodnosti – bonitete;
- negativna:
 - vzgojni ukrepi,
 - vzgojni opomini.

V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Predlaga naj jih razrednik, oddelčna skupnost, mentor in se zavedejo v zvezek opažanj, knjigo pohval/priznanj in zapisnike oddelčnih skupnosti ter zapisnikih pedagoške konferenc.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko **ustno pohvaljeni**, kar se zavede zvezek opažanj.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku;
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti;
- spoštljiv odnos do odraslih in sošolcev, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;

- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale mentorjev in/ali razrednikov so pohvale učencem za prizadevno delo na eni ali v več aktivnostih skozi vse šolsko leto, in so sprejete na oddelčnem učiteljskem zboru na predlog mentorja ali razrednika. Podpisnika sta razrednik in mentor. Zavedejo se v zapisnik oddelčne skupnosti.

Pohvalo za odličnost prejmejo učenci, ki imajo povprečje ocen v spričevalu 4,5 ali več. Pohvalo na predlog razrednika sprejme oddelčni učiteljski zbor. Podpisnika sta razrednik in ravnateljica. Zavede se v zapisnik oddelčne skupnosti.

Pohvalo šole prejme učenec-ka ali skupina učencev za izjemno prizadevnost in humanitarnost skozi vse šolsko leto in doseganje najboljših rezultatov na različnih področjih znanja in delovanja.

Pohvalo za najboljši oddelek ob koncu šolskega leta prejme oddelek, ki je bil skozi vse šolsko leto s svojim vedenjem, delovanjem pri pouku in izven pouka, s prizadevnostjo in doseganjem vidnih rezultatov vzor drugim oddelkom.

Kriteriji:

- Učenci v oddelku se spoštljivo, pozorno in strpno vedejo do drugih ljudi.
- Učenci v oddelku imajo tovariški odnos do sošolcev in pomagajo vrstnikom.
- Učenci v oddelku aktivno sodelujejo pri pouku in drugih šolskih dejavnostih (prireditve, prostovoljne dejavnosti, zbiralne akcije ...).
- Učenci v oddelku opravljajo naloge, ki niso povezane le z učno obveznostjo in ocenami (sodelovanje na različnih tekmovanjih in doseganje vidnih rezultatov na teh tekmovanjih).
- Učenci v oddelku se trudijo reševati konflikte na konstruktiven način.

Ni potrebno, da učenci pozitivno izstopajo v vseh petih točkah. Na nobenem področju pa naj ne izstopajo negativno.

Pohvala šole in pohvala za najboljši oddelek je pisna pohvala, izglasovana na učiteljskem zboru na predlog strokovnega delavca šole. Podpisnika teh pohval sta razrednik in ravnateljica. Zavedejo se v zapisniku pedagoške konference in knjigi pohval/priznanj.

Pohvale učencem posameznih razredov se podelijo ob koncu šolskega leta na zadnji razredni uri. Na zaključni prireditvi se podeli pohvala šole, pohvale za vidne dosežke (srebrne in zlate pohvale) na regijskih, državnih ter mednarodnih tekmovanjih in pohvala najboljšemu oddelku.

PRIZNANJA

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu;
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Priznanje za odličnost prejmejo učenci devetega razreda, ki so v vseh letih dosegli odličnost (povprečje ocen v spričevalu 4,5 ali več). Priznanje se skupaj s knjižno nagrado podeli na valeti.

Priznanje za devetletno opravljeno bralno značko, prejmejo učenci devetega razreda, ki so v vseh letih opravili bralno značko. Priznanje se skupaj s knjižno nagrado podeli na valeti.

Priznanja so pisna in o njih odloča učiteljski zbor na predlog strokovnega delavca ali razrednika. Podpisnika teh priznanj sta mentor/razrednik in ravnateljica. Zapiše se v knjigi pohval/priznanj.

NAGRADE

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost. O nagradi odloča učiteljski zbor na predlog strokovnega delavca.

VI. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. Strokovna odločitev o izreku vzgojnega ukrepa je lahko individualna (sprejme jo strokovni delavec šole) ali skupinska (sprejme jo oddelčni učiteljski zbor ali učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni strokovno-pedagoški postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju,
- ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v zvezku opazanj,
- zapisi svetovalne službe,
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Vzgojni ukrepi, ki jih bo šola izvajala:

- Ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...
- Beleženje primerne in neprimerne vedenja (beležka, osebna mapa ipd., npr. učenec kršitev sam zapiše in zapis pokaže staršem).
- Pomoč pri čiščenju v jedilnici, hišniku ...
- Vključitev učenca v oddelk podaljšanega bivanja, kjer nudi pomoč mlajšim učencem.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca.
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli.
- Premestitev v drugo šolo – prešolanje.
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši.
- Redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem šole (razrednik, svetovalni delavec, učitelj) za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli.
- Terminsko dogovorjeni kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli.
- Pogostejši prihodi (npr. tedenski) staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca šole o dogajanju in doživljanju v šoli.
- V primerih, ko gre za pogoste ali resne kršitve šolskega reda, lahko v soglasju s starši zadržimo učenca zaradi pojasnitve okoliščin dogodka in zahtevami za njegovo vedenje vnaprej.
- Vabilo na razgovor izven šolskega časa skupaj s starši.
- Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- Prepoved neustreznih oblik vedenja.
- Prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

- V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca šole, v primerih, ko pa to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Če učenec na dnevih drugih dejavnosti krši pravila in s svojim obnašanjem ogroža sebe in varnost drugih prisotnih, se o tem obvesti starše, ki morajo učenca priti iskat v najkrajšem možnem času, učencu pa se lahko prepove udeležba na naslednjih dnevih drugih dejavnostih oz. drugih primerih izvedbe pedagoškega procesa izven šole.
- Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca šole – dežurnega učitelja, ki ga določi ravnatelj, ali opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravilih vedenja v prihodnje.
- Če učenec ne izpolni zahtev vzgojnega ukrepa ali več ukrepov (največ 3), se začne postopek za izrek vzgojnega opomina.

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, ko je mogoče, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane neprijetne posledice, ki nastopijo, kadar kršijo pravila šolskega reda. Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, in sicer se trudijo raziskati vzroke težav ter poiskati možne načine reševanja težav in pomoči učencu pri spremembi neustreznega vedenja.

V sodelovanju med strokovnimi delavci šole, učenci in starši smo oblikovali predloge za poenoteno vzgojno ukrepanje v primerih kršenja šolskega reda in šolskih pravil.

O obravnavi **manjših kršitev pravil**, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti (npr. nepripravljenost na pouk), se individualno odločajo učitelji, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd. Manjše kršitve pravil, ki jih učitelji, učenci in starši naše šole vidimo kot bolj aktualne, so:

PRIMER MANJŠIH KRŠITVE	UKREPI V ŠOLI
Učenec med poukom ne zapisuje snovi ali ne dela domačih nalog	- Učitelj ustno opozori učenca. - Učitelj zapiše neopravljanje nalog v svojo evidenco ali eAsistenta. - Za tri neopravljene naloge učitelj pošlje staršem uradno obvestilo o neopravljanju nalog. - V kolikor učenec naloge še vedno ne dela, učitelj povabi starše na govorilne ure in se dogovorijo za prepis vseh neopravljenih nalog. - Učenec pripravi pisni načrt za izboljšanje stanja, načrt podpišejo tudi starši.
Učenec v šoli prepisuje domačo nalogo.	- Učitelj ustno opozori učenca. - Zvezke izroči učitelju predmeta.
Učenec nespoštljivo ravna s hrano in šolsko lastnino.	- Ustno opozorilo učitelja. - Opravičilo učenca. - Učenec za seboj pospravi in počisti.
Zamujanje k pouku (ko je učitelj že v razredu).	- Opravičilo učitelju. - Če učenec k pouku zamudi že tretjič, dobi neopravičeno uro. - Ob ponavljajočem zamujanju se obvesti starše.

V primeru **večjih kršitev pravil** (ko se manjše kršitve pravil ponavljajo ali učenec ne upošteva šolskih prepovedi) se uporabljajo vzgojni postopki, namenjeni zaščiti pravic drugih in poglobljenemu reševanju problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

PRIMER VEČJIH KRŠITVE	UKREPI V ŠOLI
Učenec moti pouk	- Učitelj učenca opozori, če ne pomaga ga presede in se z njim pogovori še isti dan (razjasnitev problema, dogovor o nadaljnjem vedenju). - Učitelj učenca izloči iz skupine (npr. drugi del učilnice – kotiček za razmišljanje) in mu da dodatno nalogo. - V kolikor se motenje pouka nadaljuje, učitelj pošlje učenca k prostemu učitelju v zbornico ali v šolsko svetovalno službo. Temu da navodila, kaj naj učenec dela. Učitelj o dogodku obvesti starše in razrednika. - Če se kršitve nadaljujejo, se skupaj s strokovnimi delavci in starši dogovori o kazni (pomoč ŠSS). - Učencu se odvzame bonuse ali se mu dodeli dodatno zadolžitev npr. prosti spis, govorni nastop, prepis, recitacija, slika ..., ki jo predstavi na urah oddelčne skupnosti. - Zadržanje po pouku, da opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru s starši). - Opravlja se redna (tedenska, mesečna) srečanja s starši. - Zapis v zvezek opažanj.
Učenec kaže nespoštljiv odnos do sošolcev ali delavcev šole (žalitve, ugovarjanje, verbalno in fizično nasilje ...)	- Učitelj opozori učenca in ne dovoli, da takšno vedenje nadaljuje. - Učitelj se pogovori z učencem in ostalimi udeleženi v konfliktu še isti dan oz. v najkrajšem možnem času. - Učenec se mora opravičiti (opravičilo je lahko javno ali pisno, lahko je tudi narisano). - Učitelj določi naloge, ki jih bo učenec moral opravljati. - Mentor učencu prepove obiskovanje krožka. O tem obvesti starše. - Če se učenec med aktivnostjo norčuje iz drugega učenca ali učitelja, učitelj aktivnost prekine. Učencu razloži, zakaj je takšno vedenje neprimerno in poskuša vzbuditi empatijo. Če se neprimerno vedenje ponavlja, reditelj obvesti šolsko svetovalno službo ali prostega učitelja v zbornici, da pride po učenca in ga izloči iz aktivnosti. - Učitelj se pogovori z učencem in njegovim razrednikom. - Učitelj obvesti starše. - V primeru nespoštljivega odnosa do učitelja, učitelj takoj obvesti starše. - Zapis v zvezek opažanj.
Poškodovanje šolske ali tuje lastnine	- Učitelj takoj prekine povzročanje škode in se z učencem pogovori. Učitelj kršitev zabeleži (obrazec o povzročeni škodi). - V primeru manjše škode: učenec <u>po pouku</u> počisti, pospravi ali pri tem pomaga čistilki, hišniku ... - V primeru večje škode se v pogovor vključi šolska svetovalna služba, razrednik obvesti starše. Učenec mora škodo odpraviti, npr. <u>po pouku</u> očistiti mizo, pomagati hišniku, čistilki ... Učenec mora povrniti stroške za nastalo škodo. - Če mlajši učenec uničuje zasaditev (trga liste, lomi veje ...), ga učitelj opozori in se z njim pogovori. - Pogovor z učencem v prisotnosti staršev, učitelja in šolsko svetovalno službo. - Opravljanje koristnega dela za šolo (pomoč v jedilnici, knjižnici, pomoč hišniku, ali drugim strokovnim delavcem). - Zapis v zvezek opažanj.
Neizpolnjevanje šolskih obveznosti	- Učitelj se z učencem pogovori, ga opozori (posledice in koristi) in obvesti starše. - Učitelj naj si redno beleži neizpolnjene naloge v svoj zvezek, kot tudi v otrokov zvezek. Obvesti se starše, ki s podpisom potrdijo obveščenost. - Učenec mora neizpolnjeno nalogo opraviti. - Zadržanje po pouku, da opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru s starši). - Učenec izgubi morebitne bonuse pri ustnem spraševanju in pri statusu športnika oz. učenca, ki se vzporedno izobražuje. - Pogosto neizpolnjevanje šolskih obveznosti lahko vpliva na zaključno oceno. - Pogovor z učencem v prisotnosti staršev, učitelja in šolsko svetovalno službo. - Zapis v zvezek opažanj.

Učenec pozabi šolske potrebščine (športno opremo, pripomočke ...)	- Učenec mora samoiniciativno stopiti do učitelja in se opravičiti. - Učencu se ne dovoli opravljati tistih aktivnosti, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne aktivnosti ali se izobražuje o teoriji (športa). - Učitelj vpiše učenca v beležko – dovoljeno 3x letno. - Če se dejanje ponovi večkrat, mora učenec sam sestaviti obvestilo za starše. Učenec prinese podpisano obvestilo s strani staršev naslednjo uro. - Pri uri športne vzgoje učenec ne sme telovaditi (sedi na klopi ali je zadolžen z dodatnimi nalogami npr. je sodnik, pomaga prinesiti in odnesti rekvizite ...). - Zapis v zvezek opažanj.
Ponavljajoče zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka	- Učenec se mora za vsako zamudo ali izostanek opravičiti in nadoknaditi zamujeno. - V primeru neopravičene zamude (nad 5') učenec dobi neopravičeno uro. - Če se neopravičeno izostajanje nadaljuje, pri 3 neopravičenih urah sledi razgovor razrednika z učencem in starši, pri 6 neopravičenih urah razgovor šolske svetovalne službe z učencem in starši ter vzgojni ukrep za učenca, pri 9 neopravičenih urah se začne postopek za izrek vzgojnega opomina; če se stanje ne umiri, sledi prijava na Center za socialno delo ali Inšpektorat za šolstvo in šport. - Zapis v zvezek opažanj.
Učenec kaže nespoštljiv odnos do hrane	- Učenec naj pripravi plakat ali govorno vajo na temo, ki se neposredno navezuje na hrano. - Ozaveščanje o pomembnosti hrane (dokumentarni film, fotografije o lačnih otrocih po svetu ...). - Učenec naj pomaga v šolski jedilnici. - Zapis v Zvezek opažanj.
Odtujitev tuje lastnine	- Pogovor učitelja z učencem, učenec vrne odtujeno lastnino in se pisno opraviči oškodovancu s podpisom staršev. Učitelj o dogodku obvesti starše, v primeru kraje predmetov večje vrednosti se obvesti tudi policijo. - Razgovor razrednika z učencem. - Zapis v zvezek opažanj.
Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav za namen snemanja (brez dovoljenja)	- Učitelj napravo učencu začasno odvzame. - Odvzeto napravo učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih naprav učitelj obvesti starše. - Razgovor razrednika z učencem. - Zapis v Zvezek opažanj.
Nedovoljeno snemanje, javno objavljane posnetkov	- Odstranitev oz. izbris posnetka. - Javno opravičilo. - Učencu se izreče vzgojni opomin.
PONAVLJAJOČE SE KRŠITVE	- Učitelj po telefonu takoj obvesti starše. Naslednji dan se mora učenec ob prisotnosti staršev in učitelja opravičiti pred celotnim oddelkom. - V kolikor se neprimerno vedenje nadaljuje, se opravi razgovor s starši ob prisotnosti učenca in skupaj pripravijo pravila obnašanja (tabela vedenja). - Če v točno določenem terminu ni izboljšav, opravi razgovor šolska svetovalna delavka (z učencem in učiteljem oziroma ostalimi vpletenimi v konflikt). - Šolska svetovalna služba se z učencem dogovori o možnostih restitucije in o tem obvesti starše. - Z učencem se pogovori ravnatelj. - Redni zapisi dogodkov v zvezek opažanj.

Učitelj naj vse kršitve in ukrepanje ob tem beleži v zvezek opažanj. Zapise pregleduje razrednik in ŠSS.

PRIMER NAJTEŽJIH KRŠITVE	RAVNANJE OB KRŠITVI
• Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah. • Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje. • Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja). • Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole. • Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala). • Uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov ter podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola. • Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje. • Kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti ter drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti. • Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev. • Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo. • Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja. • Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb. • Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami. • Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo. • Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja. • Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja. • Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.	- Odstop zadeve pristojni instituciji.

VII. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

VZGOJNI OPOMIN

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, pri dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v:

- Letnem delovnem načrtu,
- Hišnem redu,
- Pravilih šolskega reda in
- drugih aktih šole;

in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin največ trikrat. V primeru, da je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

PREŠOLANJE NA DRUGO ŠOLO

Šola lahko vključi ali prešola učenca v drugo šolo:

- na zahtevo staršev,
- v soglasju s starši,
- brez soglasja staršev.

Prešolanje s soglasjem staršev

Šola lahko na zahtevo staršev ali v soglasju s starši vključi učenca v drugo šolo, če je to potrebno zaradi:

- učnih razlogov ali
- vzgojnih razlogov.

Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje.

Prešolanje brez soglasja staršev

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje:

- centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole in datum vključitve v to šolo.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena ZOsn je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STRAŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restituciji).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole – kodeks ravnanja.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola obvesti ustrezno institucijo (center za socialno delo).

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, pogovorne ure) sodelovanja spodbujali:

- medsebojno komunikacijo staršev in
- se skupaj z njimi odločali o prioritetnih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč.

V primerih, ko strokovni delavec šole presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu ali
- pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Oblike sodelovanja:

- predavanja,
- šola za starše,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- skrb za čisto okolje,
- raziskovalne naloge.

IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

VZGN Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je temeljni dokument za delo v tem javnem zavodu. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOsn.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Vzgojni načrt je sprejel svet šole na seji dne _____ in se začne uporabljati s 1. septembrom 2017 in nadomesti Vzgojni načrt, sprejet 31. 5. 2013.

ravnateljica:

Aleksandra Pobega

predsednica sveta šole:

Lucija Pušnik

Hrvatini, julij 2017