

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih:

TELOVADNICA

Splošna navodila

- V telovadnico se med odmori ne hodi in ne zadržuje.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Vstop med uro ni možen.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre za seboj.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.

Telovadno orodje

- V telovadnici mora biti pregledano in popravljeno telovadno orodje, da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

Vstop v telovadnico

- Učenci pred pričetkom ure športa počakajo na učitelja športa pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi šport, zapustijo telovadnico.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom.
- Učenci v garderobi odložijo obleko in se preoblečejo v športno opremo.

Pripravljenost na šport obsega:

- Ustrezno obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za šport v telovadnici. Športne copate in športno opremo učenci shranijo v svojih omaricah.
- Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka (primeru, da je hladneje kot 10⁰ C).
- Ustrezno urejeni lasje (speti).
- Nakit in dragocenosti učenci ne nosijo k športu.

Zaključek športa:

- Po končanem športu se učenci preoblečejo v druga oblačila. Imajo možnost uporabe prhe po dogovoru z učiteljem.
- Učenci po končani uri športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

UČILNICA FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE

- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara, itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.
- Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohištvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride lužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in, če je potrebno, tudi razkužiti.
- Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali v omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.
- Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

GOSPODINJSKA UČILNICA

Pravila za učence:

Pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici se ravnaajo po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge pripomočke vklapljajo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- roke si umivajo le pri umivalniku;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- smeti odlagajo v koš za smeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino z razkužilom;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- delajo le po navodilih in se jih držijo;
- pospravijo za seboj.

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

UČILNICA ZA RAČUNALNIŠTVO

Pravila za učence:

- pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja;
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo;
- v nastavitve računalnika ne posegajo;
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo učitelju, ta pa skrbniku;
- v računalniški učilnici se ne malica – v učilnico se ne prinaša hrane, pijače in sladkarij.

Računalniška učilnica je namenjena za:

- uporabo didaktičnih računalniških programov pri pouku;
- iskanju podatkov na internetu za šolske potrebe;
- pisanju projektnih, seminarskih nalog in izdelavi predstavitev.

V računalniški učilnici ni dovoljeno:

- uživati hrane in pijače;
- glasno govoriti;
- motiti uporabnikov pri delu;
- uporabljati neprimerne besede (zmerjanje, zbadanje ...);
- premikati računalnikov in ekranov;
- dotikati ekrana s prsti, topim ali ostrim predmetom ...
- namerno poškodovati računalniško opremo;
- spreminjati nastavitve računalnika.

Delovno mesto učenci v računalniški učilnici zapustijo, ko:

- pospravijo in poravnajo tipkovnico, miško, podlogo in zvočnike;
- pospravijo stol oz. oba stola;
- če ste zadnji v dnevu v učilnici, izklopite vse računalnike.

Ukrepi:

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni. Učencu se prepove delo na računalniku, če se kljub opozorilom in pogovorom z razrednikom še vedno neprimerno vede. V primeru hujših poškodb računalniške opreme, se naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in učencu, ki je škodo povzročil, naloži, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče tudi starše, tako da se jih seznanijo s situacijo.

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

UČILNICA ZA TEHNIČNI POUK

Pri pouku tehnične vzgoje je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno treba uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ga ne sme zapustiti. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi napravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna naprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnične vzgoje.
- V vsaki delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči po potrebi napoti učenca v zdravstveni dom.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje naprav.

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je za izposojajo gradiva odprta vsak dan. Ure so določene z Letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto.

Članstvo in izkaznica

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja je možna z izkaznico naše knjižnice. Uporabnikom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom, izposojevalni čas

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo gradivo na dom ali v čitalnico.

Izposojevalni čas:

- **KNJIGE** (strokovne in leposlovne): 14 dni.
Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega časa podaljšati še za teden (7) dni ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Podaljšati tudi ni možno knjig, ki so namenjene za obvezno domače branje. Te knjige je potrebno vrniti v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci. Neknjizno oziroma mediatečno gradivo (avdio in video oprema, zgoščenke, multimedijske zgoščenke) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je načeloma možno izposoditi samo v čitalnici in si ga tam ogledati.
- **REVIJE:** izposoja za branje v prostorih knjižnice.
- **REFERENCNO GRADIVO** (leksikone, slovarje, priročnike, učbenike, enciklopedije, atlase ...) je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice oz. po dogovoru s knjižničarko tudi v razredih.

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo eno knjigo, učenci od 2. do 4. razreda pa največ tri (3). Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo vseh svojih obveznosti.

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnavajo.

Če je uporabnik odtujil, izgubil ali vrnil zelo poškodovano gradivo (knjige: manjkajoče strani, strgani listi, veliko počekanih strani, uničeni hrbti, uničen knjižni blok ...), knjižničarka tako gradivo izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomesti z enako enoto ali pa z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani enoti, seveda po dogovoru s knjižničarko.

Obnašanje v prostorih knjižnice

V knjižnici veljajo določena pravila:

- v knjižnici se ne je in ne pije; se ne lovi ali skriva; ne vpije, ne teka; ne trga ali uničuje knjižničnega gradiva;
- tu vsakdo lahko bere, piše referate, se uči, piše domačo nalogo, uporablja računalnik, bogati svoj besedni zaklad, najde svoj mir.

Če se učenec neprimerno obnaša večkrat ali več dni, mu je prepovedan obisk v knjižnici več dni (po dogovoru s knjižničarjem, o tem je obveščen tudi njegov razrednik in starši učenca).

Šolske torbe je potrebno odložiti na prostor, ki je za to določen.

Uporaba računalnikov

Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva, pregledovanje multimedijskih zgoščenk, za pisanje in oblikovanje besedil ter za iskanje informacij preko medmrežja.

Učenci ne smejo uporabljati računalnika za igrice, obiskovanje spornih strani na internetu, vnašanje osebnih podatkov itd.

Uporabnik, ki zlorabi pravila, je najprej opozorjen. Če jih krši večkrat, izgubi pravico do uporabe računalnika nekaj dni ali tudi več, po dogovoru s knjižničarjem. O tem je obveščen tudi razrednik.

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

UČILNICA

- K uram prihajamo točno. Po zvonjenju se ne zadržujemo na hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe.
- Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravimo. Tudi sicer je pozdravljanje del šolske kulture, kjer bomo pozorni na uporabo vljudnostnih izrazov in načinov, primernih situaciji.
- Sodelujemo pri vseh oblikah pouka po svojih zmožnostih in s svojim vedenjem ne motimo in oviramo drugih pri izvajanju pouka ali dejavnosti.
- Z dvigom roke pokažemo željo po vključitvi.
- Reditelji sporočijo odsotnost sošolcev, brišejo tablo, pomagajo učitelju/učiteljici, po končani uri uredijo učilnico in jo prezračijo.
- Ob koncu pouka oz. posameznih dejavnosti (jutranje varstvo, krožek ...) pospravimo svoje potrebščine in prostor zapustimo urejen, po pozdravu skupno zapustimo učilnico.
- Med poukom lahko zapustimo učilnico oziroma šolski prostor le z dovoljenjem učitelja.
- Pouk mora potekati mirno pod vodstvom učitelja in po razporedih v učilnicah kot določa urnik.
- Med poukom velja disciplina, ki obsega: prisotnost na svojem prostoru, pripravljenost pripomočkov za pouk, poslušanje razlage, aktivno sodelovanje pri različnih oblikah pouka, pospravljanje za seboj po končanem delu in miren odhod iz razreda.
- Dolžnosti učencev so, da k pouku redno prinašamo šolske potrebščine, napisane domače naloge, da si med poukom zapisujemo razlago in poskrbimo za prepisano snov, če smo izostali od pouka zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov.

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

JEDILNICA

Malica

- Malicamo v učilnicah (1. in 2. razred) oz. v jedilnici šole in nikjer drugje.
- Dežurni učitelji skrbijo za red in mir v jedilnici.
- Malico prevzamejo in razdelijo reditelji.
- V času malice učenci ne zapuščajo učilnice (1. in 2. razred) oz. jedilnice (3.–9. razred).
- Kdor ima svojo malico, malica v prostoru, kjer malica njegov razred.
- Tisti učenci, ki ne malicajo, prav tako počakajo v prostoru, kjer so njegovi sošolci, ki malicajo.
- Pri mizi se učenci obnašajo kulturno, jedo mirno in tiho.
- Ko pojedjo, mirno počakajo na svojih prostorih, da pomalicajo še ostali.
- Po jedilnici se hodi mirno; tek, prerivanje in vpitje ni dovoljeno.
- Reditelja poskrbita, da učenci pravilno ločijo ostanke malice in embalažo od neuporabljene malice, ter vrneta posodo na ustrezno mesto pred kuhinjo.
- Reditelja po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistita učilnico/jedilnico.

Kosilo za učence, ki so v podaljšanem bivanju

- Učenci prihajajo v jedilnico v spremstvu svojih učiteljic.
- Učenci pridejo v jedilnico v koloni, mirno in tiho.
- Če si niso umili rok v razredu, si jih umijejo v jedilnici.
- V koloni za hrano počakajo mirno, se ne prerivajo, ne vpijejo.
- Kuhinjsko osebje prijazno pozdravijo in se vedejo spoštljivo.
- Vsak učenec ima svoj kartonček, za katerega je odgovoren in z njim dokazuje, da je naročen na kosilo. Kartonček pred kosilom prevzame pri učitelju podaljšanega bivanja.
- Priporočeno je, da učenci vzamejo vse jedi pripadajočega kosila.
- Če učenec poje ves obrok in je še lačen, lahko pride ponovno po hrano.
- Učenci se posedejo za mizo, ki so določene po razporedu.
- Med jedjo se lahko pogovarjajo tiho in mirno.
- V jedilnico učenci ne prinašajo igrač, kart in drugih predmetov.
- Učenci skrbijo za čistočo.
- Pladnje je potrebno pospraviti na za to namenjeno mesto in pri tem paziti, da je vse ustrezno razvrščeno.
- Vsak razred po kosilu odnese s seboj popoldansko malico in vrč s pijačo.
- Razredi čim hitreje, vendar mirno in tiho, zapustijo jedilnico.
- Po jedilnici se ne teče.

Kosilo za učence, ki niso v podaljšanem bivanju

- Učenci pred prihodom v jedilnico pustijo torbe na za to določenem mestu in jih ne nosijo v jedilnico.
- V jedilnico ni dovoljeno prinašati drugih predmetov, igrač, kart, mobilov.
- V jedilnico se vstopa v šolskih copatih. Vstop v čevljih ni dovoljen.
- V jedilnico se vstopi počasi in tiho.

- Ker skrbimo za higieno, si je pred jedilnico potrebno umiti roke z milom.
- Pri čakanju na hrano, se v koloni ne preriva in ne vpije.
- Do kuhinjskega osebja se je potrebno obnašati spoštljivo in jih prijazno pozdraviti.
- Zaželeno je, da učenci vzamejo vse jedi pripadajočega kosila.
- Učenci se lahko tiho in mirno pogovarjajo.
- Učenci takoj, ko pojedjo, zapustijo jedilnico in se v njej ne zadržujejo.
- Skrbeti je potrebno za čistočo, zato učenci za seboj pospravijo vse z mize.
- Pladnje učenci odnesejo, posodo, pribor očistijo in ustrezno razvrstijo. Odpadke sortirajo po navodilih.
- Jedilnico učenci zapustijo mirno in se ne zadržujejo v predprostorih jedilnice.
- Po 6. uri pouka imajo pri delitvi kosila prednost učenci, ki imajo 7. šolsko uro pouk.

V času kosila zaradi higienskih in varnostnih razlogov ni dovoljeno zunanjim obiskovalcem vstopati v jedilnico.